

Statut
Szkoły Podstawowej
w Raszczykach



Rozdział I

Przepisy ogólne

Nazwa szkoły

1. Szkoła Podstawowa w Raszczykach, zwana dalej „szkołą” działa na podstawie :

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
- b) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm)

2. Szkoła mieści się w Raszczykach, przy ulicy Szkolnej 3, 47- 435 Raszczyce,
tel. 32 4300075

3. Szkoła używa pieczęci:

a) podłużnej o brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH

47-435 Raszczyce, ul. Szkolna 3

tel./fax 32 430 075

NIP 642-249-25-14

REGON 001191746

b) dużej okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

„SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH”

c) małej okrągłej z godłem i napisem w otoku:

„SZKOŁA PODSTAWOWA W RASZCZYCACH”

d) szkoła używa innych pieczęci, zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

4. Wymienione pieczęcie mogą być tylko używane przez osoby do tego upoważnione.

§1

ust.1.

1. Szkoła Podstawowa w Raszczykach jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lyski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Siedzibą szkoły jest wieś Raszczyce, ul. Szkolna 3, gmina Lyski, woj. śląskie.
5. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lyski nr RG.0007.83.2017 z dnia 26 października 2017 roku Szkoła Podstawowa w Raszczykach jest ośmioklasową szkołą podstawową
6. Cykl kształcenia trwa osiem lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
7. Cykl dydaktyczny roku dzieli się na dwa półrocza:
 - a) półrocze I – zakończone oceną klasyfikacyjną śródroczną, kończy się w piątek w okolicach 15 stycznia każdego roku

b) półrocze II – zakończone oceną roczną kończy się w terminie zgodnym z organizacją roku szkolnego ustalonego przez MEN

8. Edukację w systemie ośmioletnim poprzedza obowiązkowa nauka dzieci sześciolletnich w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w budynku szkoły w Raszczycach i osobnym budynku w Żytnej.

9. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 2

ust.1.

1. Nadrzędną ideą szkoły jest uzyskanie, jak najwyższej jakości pracy szkoły we wszystkich jej obszarach.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom wykształcenia podstawowego i wychowanie człowieka przygotowanego do życia w społeczeństwie, tolerancyjnego, szanującego tradycje i kulturę narodu polskiego. Celem szkoły jest również zapewnianie uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej.
3. Do podstawowych zadań szkoły należy:
 - a) zapewnienie opieki i stworzenie życzliwego klimatu dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju w bezpiecznym, przyjaznym środowisku, poczuciu więzi z rodziną;
 - b) współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci, w tym w przygotowaniu ich do nauki szkolnej, kształtowanie poczucie przynależności społecznej i postawy patriotyczne;
 - c) umożliwienie uczniom naukę języków obcych;
 - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - e) umożliwienie upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - f) umożliwienie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - g) rozwijanie i doskonalenie umiejętności czytania oraz formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i piśmie, z zastosowaniem rozmaitych form wypowiedzi, w zakresie wszystkich dziedzin edukacji;
 - h) rozwijanie i praktyczne ćwiczenie sprawności matematycznej w zakresie określonym w podstawie programowej oraz umiejętności stosowania nabytych umiejętności w innych dziedzinach, a w szczególności w życiu codziennym;
 - i) umożliwienie poznawania świata w rozmaitych aspektach: kulturowym, historycznym, przyrodniczym, filozoficznym i społecznym w zakresie dostępnym doświadczeniu ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem opanowania pojęć i narzędzi niezbędnych w przyszłej edukacji przedmiotowej;
 - j) stwarzanie warunków do łączenia aktywności poznawczej z aktywnością społeczną, rozwijanie samodzielności, poczucia obowiązku i odpowiedzialności przez całą działalność szkolną ucznia: indywidualną i w zespole; kształtowanie prawidłowych nawyków związanych ze współżyciem społecznym;
 - k) umacnianie poczucia podmiotowości i wiary we własne siły, z równoczesnym przygotowywaniem do podejmowania świadomych, dłuższych i systematycznych wysiłków kierunku założonych celów;
 - l) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej oraz zachęcanie do indywidualnej działalności twórczej, w tym także ekspresji artystycznej i ruchowej;
 - m) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej i religijnej;
 - n) kształtowanie potrzeby dbania o własne ciało oraz umiejętności praktycznego stosowania zasad higieny.
 - o) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - p) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia.
4. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną -opiekę higienistki szkolnej.

5. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną oraz stwarza warunki twórczego rozwoju dziecka, poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniem uczniów.

6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły tj. kształcenie przedszkolne, kształcenie zintegrowane, nauczanie przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne oraz działalność organów szkoły i organizacji, prowadzona jest zgodnie z ustawą o systemie oświaty i innymi przepisami prawa.

7. Treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym określone są w programie wychowawczo profilaktycznym szkoły. Program wychowawczo profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ust.2.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, świetlicy, dostosowany jest do wieku uczniów, potrzeb środowiska i uwzględnia obowiązujące w szkole przepisy bezpieczeństwa.

1. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają pod bezpośrednią opieką nauczyciela lub wychowawcy:

- a) w przypadku nieobecności dyrektor szkoły lub zastępca wyznacza nauczyciela zastępcę lub organizuje zajęcia w klasach łączonych;
- b) z pierwszej i ostatniej lekcji w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot (zajęcia) uczniowie mogą zostać zwolnieni;
- c) każdy nauczyciel, który posiada pracownię ustala regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego;
- d) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć powinien sprawdzić sprawność używanego sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów

2. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i odpowiednia liczba opiekunów.

3. Podczas przerw między lekcjami nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni, zgodnie z regulaminem i planem dyżurów, które rozpoczynają się od chwili przybycia uczniów do szkoły i trwają aż do zakończenia zajęć szkolnych.

4. Uczniowie klas I-III przebywają pod stałą opieką wychowawcy.

5. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku mają zapewnioną opiekę i pomoc nauczyciela, wychowawcy oraz innych pracowników szkoły wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

6. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna : stypendia socjalne, dofinansowania do obiadów w szkole, na wniosek rodziców lub wychowawcy poparty stosownym zaświadczeniem lub wywiadem środowiskowym – będzie udzielana pomoc.

7. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wspierania Rodziny znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Lyskach.

8. Uczniowie dojeżdżający do szkoły i uczniowie których rodzice wyrażą wolę mogą korzystać ze świetlicy szkolnej, gdzie pod opieką nauczyciela świetlicy odrabiają zadania domowe, uczestniczą w grach i zabawach świetlicowych.

ust.3.

Zajęcia dodatkowe.

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzone są z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych. Odbývają się systemem klasowo lekcyjnym w grupach międzyklasowych za zgodą rodziców. Należą do nich : kółka przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia wczesnego wspomaganía, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne.

2. Zajęcia te organizowane są w ramach zajęć pozalekcyjnych:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są w szkole dla uczniów mających problemy z opanowaniem wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, a także dla tych uczniów, którzy na wskutek nieobecności spowodowanej chorobą nie zdołali opanować treści programowych przewidzianych do realizacji w danym dziale przedmiotowym. Na zajęciach przebywa do 8 uczniów;
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczniów na zajęciach do 5;
- c) zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami i zaburzeniami sprawności językowych. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Na zajęciach przebywa do 4 uczniów.
- d) zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, wniosku rodziców skierowanego do dyrektora placówki oraz zgody organu prowadzącego szkołę na przyznanie godzin rewalidacyjnych. Szkoła zapewnia dzieciom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- e) zajęcia wczesnego wspomaganía są dla uczniów z orzeczeniami i opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganía – przyznane na podstawie orzeczenia/ opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganía, wniosku rodziców skierowanego do dyrektora placówki oraz zgody organu prowadzącego szkołę na przyznanie godzin wczesnego wspomaganía rozwoju dziecka.
- f) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów, u których stwierdzono wady postawy potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wydanym przez lekarza; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie gimnastyki korekcyjnej; liczba uczniów na zajęciach do 10;

3. Zajęcia z dodatkowego języka niemieckiego w klasach I-VIII odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym na wniosek rodziców.
4. Nauka języka mniejszości narodowej odbywa się w danej klasie, jeżeli zgłosi się co najmniej 7 uczniów. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych w danej klasie uczniów jest mniejsza niż 7 zajęcia organizuje się w grupach między klasowych.
5. Dla uczniów zdolnych w szkole organizuje się koła zainteresowań za zgodą rodziców.
6. Inne koła zainteresowań tworzy się w zależności od zainteresowań uczniów, za zgodą organu prowadzącego szkołę w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. Zajęcia dodatkowe dla uczniów realizowane są z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców.
8. Nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców, na zasadzie wyrażenia życzenia w formie wniosku pisemnego.
9. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii lub etyki, lub w zajęciach obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
10. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
11. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje zajęcia.
12. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
13. Dla wszystkich uczniów klasy IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
14. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
15. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach przed ich planowanym rozpoczęciem.
16. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” szkoła zapewnia opiekę.
17. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

ust.4.

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów stanowią integralną część statutu szkoły.

ust.5.

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole może być udzielona na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły
 - b) ucznia,
 - c) rodziców ucznia,
 - d) nauczyciela, wychowawcy, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) higienistki szkolnej,
 - f) pracownika socjalnego; asystenta rodziny; kuratora sądowego.
3. Wnioski o przebadanie ucznia, kierowane do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, rodzic lub prawny opiekun może złożyć u wychowawcy klasy, w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - a) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - b) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) współpracę nauczycieli i uczniów z pedagogiem szkolnym;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, logopedycznych i innych specjalistycznych w miarę możliwości finansowych i kadrowych;
 - f) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach;
porady i konsultacje

ust.6.

1. Szkoła organizuje formy współdziałania z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - a) spotkania śródroczne i w ramach comiesięcznych konsultacji z rodzicami,
 - b) spotkania indywidualne,
 - c) pomoc w organizowaniu życia kulturalnego, wycieczek szkolnych i zielonych szkół dla uczniów kl. III,
 - d) przynajmniej raz w roku szkolnym dyrektor szkoły spotyka się ze wszystkimi rodzicami na zebraniu ogólnym.
 - e) rozmowy telefoniczne
 - f) za pośrednictwem komunikatora WhatsApp
 - g) za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez moduł Wiadomości

ust.7.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki;
 - c) świetlicy;
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza w sytuacji zagrożenia/ kryzysowej, pandemii szkoła zapewnia realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami;

a) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN, materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

b) komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie zgodnie z zarządzeniem Dyrektora;

c) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym realizujących kształcenie specjalne.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

ust.1.

1. Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły.
- Rada Pedagogiczna.
- Rada Rodziców.
- Samorząd Uczniowski.

ust.2.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte przez nią w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- f) w wykonaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) wnioskuje do kuratora oświaty w uzasadnionych przypadkach o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- i) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania niezgodnej uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- j) przydziela opiekuna stażu, komisję na stopień nauczyciela kontraktowego,
- k) dyrektor szkoły corocznie przed zakończeniem zajęć szkolnych podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym. Każdy uczeń otrzymuje wykaz podręczników obowiązujących w nowym roku szkolnym.
- l) informacja ta umieszczona jest w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły,
- m) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników,
- n) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- o) dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- p) dyrektor powołuje na terenie oddziału przedszkolnego i szkoły komisję rekrutacyjną.
- q) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły,
- r) dopuszcza do realizacji Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- s) zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunków jego spełnienia,
- t) decyduje o przebiegu i organizacji sprawdzianu po ósmej klasie szkoły podstawowej,

2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
5. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców, zwołanych przez wychowawców klas oraz organy szkoły.
6. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powierza jednemu z nauczycieli stanowisko wicedyrektora za jego zgodą.
7. Stanowisko wicedyrektora sprawowane jest społecznie

ust.3.

1. RADA PEDAGOGICZNA - to kolegialny organ szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danym roku w szkole, realizujący statutowe zadania szkoły. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) zatwierdzenie Statutu i jego zmian oraz regulaminów wewnętrznych;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, plan dyżurów nauczycieli;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - f) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - g) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
1. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ust.4.

1. **RADA RODZICÓW**-to społeczny organ skupiający ogół rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły. Na zewnątrz reprezentuje go zarząd wybrany z rad oddziałowych zgodnie z opracowanymi procedurami na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z nim.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - d) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
6. Rada Rodziców współdecyduje o zasadach ubierania się uczniów na terenie szkoły.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ust.5.

1. **SAMORZĄD UCZNIOWSKI** - to ogół uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem. Regulamin uchwalony przez ogół uczniów nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji samorządu należy przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawo uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę,
 - g) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
4. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
 - a) udział w przyznawaniu nagród za wiedzę lub wykonywanie konkretnych zadań,
 - b) przeprowadzanie sondaży wśród uczniów w sprawach ważnych dla życia szkoły,
 - c) przeprowadzanie dyskusji na tematy interesujące uczniów,

- d) zbieranie opinii uczniów (skrzynka pytań , skrzynka problemów),
- e) odwiedziny w klasach i rozmowa z uczniami o nurtujących ich problemach,
- f) udział w ustaleniu kryteriów oceniania zachowania,
- g) udział w planowaniu pracy szkoły, w tym koordynacja imprez szkolnych, program wychowawczo profilaktyczny,
- h) pomoc uczniom w nauce,
- i) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami (apele SU, lekcje wychowawcze),
- j) bieżąca informacja o zmianach prawnych dotyczących praw i obowiązków,
- k) ustalenie listy zarządu SU,
- l) publikowanie wiadomości (gazetka szkolna),
- m) wywieszenie na tablicy informacyjnej wiadomości dotyczących: rzecznik praw dziecka, telefon zaufania, kontakty z instytucjami udzielającymi pomocy uczniom,
- n) gromadzenie dokumentów zawierających prawa i obowiązki ucznia,

6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 4

ust.1.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- a) znajomość programu wychowawczo profilaktycznego szkoły, programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- b) znajomość zasad szkolnego systemu oceniania,
- c) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- f) organizowanie jeden raz na kwartał stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
- g) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego, komunikatora Watsh App.

ust.2.

1. W przypadku sporów pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozstrzygnięcie należy do dyrektora szkoły.

2. Tryb Zasady współpracy z rodzicami:

- a) przewodniczący poszczególnych organów składają wniosek o rozpatrzenie spornego problemu do dyrektora szkoły,
- b) dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wnioskiem w ciągu 3 dni, zwołuje spotkanie zwaśnionych stron i po spotkaniu do 7 dni wydaje decyzję.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 5

ust.1.

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Dyrektor szkoły opracowując arkusz organizacji szkoły uwzględnia opinię zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli i opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła pracuje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w danym roku szkolnym.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ust.2.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, w którym prowadzi się nauczanie, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
 - 1a. Zajęcia edukacyjne w szkole i przedszkolu są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 2. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
 3. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 3a. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu organu prowadzącego dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt. 1a.
 - 3b. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 3c. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z punktem 3b, w szkole zatrudnia się nauczyciela - asystenta, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 3d. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. W szkole prowadzone są trzy oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego
Liczba oddziałów zależy od ilości zgłoszonych w rekrutacji dzieci
 - a) grupa dzieci 5-, 4-,3-letnich w Raszczykach,
 - b) grupa dzieci 5-, 4-,3-letnich w Żytnej.
 - c) grupa dzieci 6 letnich w Żytnej
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dodatkowych w tym zajęć z religii jest dostosowany do możliwości dzieci.
7. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 7.30 do 15.30 w Raszczykach, od 6.30 do 16.30 w Żytnej i grupa 6 latków od 8.00 do 14.00
8. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego w godzinach zadeklarowanych w umowie.
9. Podstawowym zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) wszechstronny rozwój dziecka, zapewniający pełny rozwój osobowości dziecka tzn. rozwijanie zdrowia, umysłu i uczuć w ramach bezpieczeństwa, atmosfery spokoju, radości i ładu,
 - b) organizacja i kierowanie uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach z uwzględnieniem ukierunkowanej pracy nad przygotowaniem wychowanków do podjęcia systematycznej nauki w szkole,
 - c) nauczyciel steruje działalnością dziecka przez tworzenie sytuacji wychowawczych, poprzez dostarczanie treści, przez stosowanie różnych metod i form pracy,
 - d) zadania wychowawcze są dostosowane do poziomu rozwojowego każdej grupy wiekowej,
 - e) właściwa współpraca oddziału przedszkolnego ze środowiskiem rodzinnym: dążenie do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i oddziału przedszkolnego, zaznajamianie rodziców z pracą oddziału przedszkolnego, konfrontacja opinii rodziców z obserwacjami poczynionymi na terenie oddziału przedszkolnego, gromadzenie informacji o środowisku rodzinnym.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, pożądane jest, aby nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym.
11. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym ustawowymi zasadami rekrutacji oraz określonymi przez organ prowadzący
 - 11 a. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor na prośbę rodziców może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka 2,5 letniego, które potrafi wykonać samodzielnie czynności samoobsługowe.
12. Opłatę za dodatkowe zajęcia ponad podstawę programową (5 godz.) dla dzieci poniżej 6 lat i wyżywienie oddziału przedszkolnego ustala Rada Gminy.
13. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
 - a) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zdaniowych;
 - b) Kształtowanie czynności samoobsługowych nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c) Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - d) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - f) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych

- h) Wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem;
- i) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec
- j) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne
- k) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- l) Pomaganie dzieciom w zrozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- m) Wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt;
- n) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- o) Kształtowanie gotowości do nauki, pisania i czytania. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- p) Kształtowanie u dzieci umiejętności posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

ust.3.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Nauka religii w oddziale przedszkolnym trwa 30 min.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W wyjątkowych sytuacjach np. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty ze względu na pandemię, wydarzenia losowe, zagrożenia , szczegółową organizację pracy Szkoły określa Dyrektor.
5. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.

ust.4.

1. Niektóre zajęcia, np. zajęcia wychowania fizycznego, nauczanie języków obcych w klasach I-III, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe (np. szkoła zimowa, zielona szkoła) mogą się odbywać poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, prócz w-f, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

ust.5.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Praktykantowi dyrektor szkoły przydziela nauczyciela - opiekuna, który odpowiedzialny jest za przebieg praktyki.
3. Nauczycielowi stażysty, kontraktowemu dyrektor przydziela opiekuna stażu.

§6

ust.1.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.

3. Świetlica pełni także funkcję doksztalającą podlegającą na organizowaniu zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań tzw. sekcje.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenia warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - e) rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
5. Świetlica posiada wydzielone pomieszczenia do:
 - a) organizowania pomocy w nauce,
 - b) organizowania gier i zabaw.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
7. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska i dojazdów uczniów do szkoły.

ust.2.

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin (brak pełnego etatu).
2. Nauczyciele świetlicy dokonują okresowych analiz i ocen działalności świetlicy i przekazują je na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Opiekunem świetlicy jest jeden nauczyciel świetlicy, który ma największą ilość godzin świetlicy, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun świetlicy jest członkiem Rady Pedagogicznej i podlega dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciele świetlicy prowadzą następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy świetlicy,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§7

ust.1.

1. Organizację działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą między innymi do wzbogacania wiedzy uczniów, zaspakajania ich zamiłowań potrzeb i zainteresowań, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby.
4. Edukację czytelniczą i medialną prowadzi się zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
5. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od ilości uczniów uczęszczających do szkoły w danym roku szkolnym.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka graniczy z czytelnią, w której uczniowie mogą korzystać z czasopism i książek bez wypożyczeń.

8. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobieniem ich do samokształcenia;
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej;
- c) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów;
- d) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych;
- e) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, ich osiągnięć i trudności;
- f) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
- g) otaczanie opieką uczniów zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,

9. Bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej i podlega dyrektorowi szkoły.

10. Za pracę biblioteki odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono godziny w projekcie organizacyjnym szkoły.

11. Do zadań bibliotekarza określonych odrębnymi przepisami należą w szczególności:

- a) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów, rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej,
- b) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów, nauczycieli, rodziców
- c) prowadzenie edukacji czytelniczej w ramach obowiązującego przydziału godzin (lekcje biblioteczne, konkursy)
- d) troska o stan księgozbioru, gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów,
- e) uzupełnianie księgozbioru (lektury, nowości wydawnicze)
- f) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej,
- g) planowanie pracy biblioteki,
- h) prowadzenie dokumentacji: dziennika zajęć biblioteki, księgi inwentarzowej, rejestru ubytków i katalogów,
- i) współpraca z nauczycielami w celu aktualizowania księgozbioru i rozwijania czytelnictwa;
- j) wypożyczaniem darmowych podręczników, które przysługują uczniom w ramach dotacji celowej MEN.

ust.2.

1.Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami innych przedmiotów w szczególności z nauczycielem języka polskiego.

2. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,

3 .Współpraca ta obejmuje m.in.:

- a) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji lub pomoc nauczycielom w ich organizacji;
- b) organizowanie i zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki;

4. Zasady korzystania z biblioteki:

- a) czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi,

- b) czytelnik, który gubi lub niszczy książkę powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej (zniszczonej),
- c) wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
- d) bibliotekarz powinien udzielać informacji na temat księgozbioru, służyć radą przy wyborze odpowiedniej literatury.

5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami.

- a) rodzice mogą korzystać z zasobów biblioteki szkolnej,
- b) w przeciągu miesiąca, książka wypożyczona przez rodzica, winna być zwrócona do biblioteki,
- c) rodzice mogą, ze środków własnych, zakupić nowości wydawnicze do biblioteki szkolnej,
- d) rodzic, który zgubi wypożyczoną książkę, powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 8

ust. 1.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 posiadają wszyscy uczniowie począwszy od pierwszej klasy
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, dom której uczeń został przyjęty
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art.

22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania

§ 9

1. W szkole działa Koło Wolontariatu.
2. Celami głównym Koła Wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Działania Koła Wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym, oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
4. Opiekun Koła Wolontariatu – nauczyciel pełniący tę funkcję w ramach wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) rekrutuje uczniów chętnych i zainteresowanych tematem;
 - b) reprezentuje uczniów działających w wolontariacie;
 - c) wspólnie z członkami koła opracowuje plan działania na dany rok szkolny;
 - d) rozeznaje możliwości i umiejętności uczniów;
 - e) nadzoruje działania wolontariuszy;
 - f) dba o dobrą atmosferę i poczucie satysfakcji z przeprowadzonych działań.
5. Działalność Koła Wolontariatu jest wspierana przez:
 - a) samorząd uczniowski;
 - b) uczniów i wychowawców poszczególnych oddziałów;
 - c) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - d) rodziców;
 - e) inne osoby i instytucje.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i

społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.

3. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

5. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

6. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- 4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- 8) organizowanie wycieczek.

8. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- 1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- 2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- 3) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;
- 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

9. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ obejmują:

- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;

- 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 11

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w wyodrębnionym pomieszczeniu, wyłączonym z zajęć lekcyjnych.
3. Obiady w stołówce szkolnej wydawane są w czasie przerwy obiadowej osobno dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły.
4. Obiady do stołówki dostarczane są przez firmę cateringową.
5. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zwolnienie z opłat regulują odrębne przepisy.
7. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasady odpłatności uczniów i pracowników za posiłki określa regulamin korzystania ze stołówki.
8. Wysokość odpłatności za korzystanie z obiadów ustala Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionych przez firmę cateringową określoną w umowie.

§ 12

ust.1.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia w Raszczykach:
 - a) 9 sal lekcyjnych,
 - b) bibliotekę,
 - c) świetlicę,

- d) 3 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- e) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) 2 sale oddziału przedszkolnego,
- g) szatnię,
- h) ogród szkolny,
- i) plac zabaw,
- j) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- k) stołówka szkolna.

2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia w budynku w Żytnej :

- a) 3 sale przedszkola,
- b) sanitariaty,
- c) kuchnię,
- d) szatnię,
- e) ogród przedszkolny z placem zabaw.

§ 13

ust.1.

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zezwala uczniowi na indywidualny program nauki lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.

ust. 2.

1. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III szkoły podstawowej oraz w oddziale przedszkolnym powierza jednemu nauczycielowi.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci przedszkolnych- od 4 do 6 godzin
 - b) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,

- c) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III i dzieci przedszkolnych realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, zaś w klasach IV- VI w ciągu co najmniej 3 dni.
 8. Dzieciom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, w szczególności umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

ust. 3.

1. W czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurujący i woźny.
2. Uczniom zabrania się wychodzenia w czasie trwania zajęć, poza szkołę bez zgody nauczyciela lub rodzica.
3. Rodzic, który chce zwolnić dziecko z zajęć, zobowiązany jest telefonicznie lub pisemnie przez dziennik elektroniczny zawiadomić o tym wychowawcę lub dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który samowolnie opuścił mury szkoły podlega karze zgodnie z regulaminem wystawiania ocen z zachowania

ust. 4.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników, także ochronę mienia w szkole został zainstalowany monitoring.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnych, gabinetu pielęgniarki, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14

ust.1.

1. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły następuje na podstawie obowiązujących przepisów, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.
2. Zasady zatrudnienia oraz prawa i obowiązki określone są w regulaminie pracy.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, systematycznie oceniać jego postępy w nauce i zachowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) efektywnie realizować program nauczania oraz zadania programu wychowawczo profilaktycznego,
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze tolerancji i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) właściwie organizować process nauczania,
 - f) dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegając przepisy bhp
 - g) nauczyciele prowadzący nauczanie w klasach I-III wybierają jeden podręcznik do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, społecznej oraz jeden podręcznik do języka obcego nowożytnego lub materiał edukacyjny dla uczniów danej klasy
 - h) systematycznie pogłębiać i aktualizować wiedzę i kwalifikacje zawodowe poprzez udział w: konferencjach szkoleniowych Rady Pedagogicznej połączonych z lekcjami koleżeńskimi-hospitacjami diagnozującymi, konferencjach przedmiotowo - metodycznych organizowanych przez metodyków, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, studiach podyplomowych
 - i) dbać i troszczyć się o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - j) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
 - k) być bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
 - l) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - m) zachować w tajemnicy wszystkie sprawy, których utrzymanie w tajemnicy wymaga dobro publiczne, względy służbowe, interes uczniów lub ich rodziców,
 - n) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - o) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - p) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

- q) nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
- r) nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela, lub obowiązkom o których mowa w art. 6 KN
- s) nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzeniu i egzaminu zewnętrznego w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia

ust.2.

1. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości, określonych w § 2 statutu,
- b) egzekwowania przez uczniów sformułowanych przez siebie i zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania wymagań,
- c) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły,
- d) formułowania dokumentów związanych z pracą wychowawczo- opiekuńczą szkoły.

ust.3.

- 1. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale dyrektor tworzy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3. Rada Pedagogiczna tworzy zespół wychowawczy.
- 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektor szkoły na wniosek zespołu.

ust.4.

Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe.
- 2. Nauczyciele klas I-III tworzą zespół przedmiotowy nauczania zintegrowanego.
- 3. Do zadań zespołu przedmiotowego nauczania zintegrowanego należy:
 - a) organizacja zespołu klasowego,
 - b) urządzenie klasopracowni,
 - c) troska o wyniki w nauce,
 - d) udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych w tym w ślubowaniu kl. I,
 - e) kształtowanie postaw społecznych, moralnych i patriotycznych,
 - f) wychowanie zdrowotne, ekologiczne, komunikacyjne,
 - g) współpraca z rodzicami,
 - h) zorganizowanie wyjazdu kl. III na zieloną szkołę.
- 4. Wychowawcy klas I-VIII tworzą zespół wychowawczy.
- 5. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- a) sporządzanie i uaktualnianie wykazu uczniów z niepowodzeniami w nauce, skierowanych do przebadania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wadami wymowy, drugorocznych, uczniów specjalnej troski,
 - b) organizowanie pomocy dzieciom z trudnościami w nauce,
 - c) praca z uczniem wywodzącym się ze środowiska zagrożonego patologią społeczną,
 - d) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i rodzicami uczniów,
 - e) organizowanie pomocy materialnej dzieciom z rodzin ubogich,
 - f) organizowanie różnego rodzaju form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
7. Dyrektor szkoły powołuje zespół kierowniczy, w skład którego wchodzi:
- a) dyrektor szkoły,
 - b) społeczny zastępca dyrektora szkoły,
 - c) jeden nauczyciel nauczania zintegrowanego i jeden z klas starszych wybrany przez Radę Pedagogiczną.
8. Do zadań zespołu kierowniczego należy:
- a) przydział czynności podstawowych i dodatkowych dla nauczycieli,
 - b) podział zadań na rok szkolny,
 - c) ewaluacja programu wychowawczego,
 - d) opracowanie planu naprawczego po mierzeniu zewnętrznym (sprawdzian klasy VI),
 - e) opracowanie planu remontów,
 - f) pozyskiwanie sponsorów.

ust.5.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej jeden wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Jeżeli nauczyciel przerywa pracę na okres dłuższy niż jeden miesiąc wychowawstwo przejmuje wskazany przez dyrektora nauczyciel.
4. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, kiedy ich zdaniem jego postępowanie nie jest zgodne z literą prawa oświatowego w trybie:
 - a) wnioskowanie do przedstawiciela rodziców w Radzie Rodziców,
 - b) wnioskowanie do przedstawiciela uczniów w Samorządzie Uczniowskim,
 - c) wnioskowanie bezpośrednio do dyrektora szkoły.
5. Rodzice mają prawo zgłaszać prośbę o odwołanie nauczyciela wychowawcy minimum po 3 miesiącach jego pracy wychowawczej w oddziale, poprzez:
 - a) wnioskowanie bezpośrednio do dyrektora szkoły,
 - b) wnioskowanie do przedstawiciela rodziców w Radzie Rodziców,
 - c) wnioskowanie uczniów do przedstawiciela w Samorządzie Uczniowskim.

Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawiciela rodziców i uczniów podejmuje stosowną decyzję.

ust.6.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci i współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - e) współpracuje z pedagogiem, psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - f) w miarę potrzeb organizuje spotkania z rodzicami w celu przekazania informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - g) za zgodą rodziców zbiera składki uczniowskie na wyjścia do kina, teatru itp., na wycieczki,
 - h) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno pedagogicznej ma za zadanie:
 - a) wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I - III obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
 - b) nauczyciele lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - c) wychowawca klasy informuje pedagoga , innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 - d) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 - e) wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.

ust.7.

1. Inni pracownicy szkoły to:

- a) woźny,
- b) sprzątaczkę,
- c) sekretarz,
- d) palacz.

2. Pracownik szkoły obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

3. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku pracy,
- c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
- d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy, informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- g) na bieżąco informować dyrektora szkoły o zaobserwowanych usterkach technicznych dotyczących stanu sprzętu, mebli szkolnych,
- h) powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, poinformować o fakcie przebywania osób postronnych koordynatora do spraw bezpieczeństwa lub dyrektora szkoły,
- i) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

4. Za zgodą organu prowadzącego w szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.

ust. 8

Szczegółowy zakres czynności pedagoga szkolnego obejmuje:

- 1) Zadania i obowiązki:
 - a) dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c) poznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji obowiązków szkolnych, a zwłaszcza trudności wychowawcze,
 - d) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych wśród uczniów napotyających na szczególne trudności w nauce,
 - e) pomoc nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu zespołów wyrównawczych,
 - f) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych,

- g) organizowanie pomocy materialnej oraz opieki nad uczniami znajdującymi się w trudnych warunkach materialnych, a zwłaszcza z rodzin niepełnych, a także z rodzin o dużym stopniu zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - h) współdziałanie z poradnią psychologiczno- pedagogiczną , policją, urzędem pracy, placówkami służby zdrowia, kuratoriami w sprawach zapewnienia właściwych warunków socjalno- bytowych i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - i) prowadzenie dziennika pracy pedagoga według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - j) prowadzenie teczek indywidualnych dzieci i młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych zadań i czynności.
- 2) Pedagog odpowiada za realizację ww. zadań przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, a w szczególności za:
- a) rozeznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizę przyczyn niepowodzeń szkolnych, a także za rzetelną ocenę sytuacji wychowawczej na terenie szkoły,
 - b) imienne ustalenie uczniów potrzebujących różnych form pomocy dydaktycznej, wychowawczej i materialnej,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi placówkami wychowania, kształcenia i opieki pozaszkolnej, w tym – za terminowość, zasadność i kompletność składanych dokumentów do tych placówek,
 - d) właściwą realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji,
 - f) poufność wszelkich danych osobowych zgromadzonych w trakcie swojej działalności,
 - g) informowanie dyrekcji szkoły o wszelkich trudniejszych problemach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ujawnionych podczas wykonywania swoich obowiązków.
- 3) Podczas realizacji ww. obowiązków pedagog szkolny ma prawo:
- a) żądać od wychowawców, nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i uczniów niezbędnych informacji i pomocy w celu zapewnienia właściwej realizacji ustalonych potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i materialnych uczniów,
 - b) wzywać rodziców do stawienia się w szkole w sprawach dotyczących wychowania i nauki ich dzieci,
 - c) wzywać uczniów na rozmowy indywidualne i prowadzenie niezbędnych badań pedagogicznych wynikających z zadań i kompetencji pedagoga szkolnego,
 - d) wnioskować do dyrekcji szkoły w sprawach planowania i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - e) udzielać wskazówek metodycznych rodzicom i nauczycielom w sprawach rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - f) wnioskować o skierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych placówek uprawnionych do takich badań i współpracujących ze szkołą, a także o umieszczenie uczniów w placówkach wychowania, kształcenia i opieki pozaszkolnej,
 - g) wystawiać na żądanie uprawnionych organów opinie o uczniach w sprawach merytorycznie podległych pedagogowi szkolnemu. Opinia taka musi być każdorazowo podpisana przez dyrektora szkoły,
 - h) w sprawach nieregulowanych niniejszym zakresem czynności obowiązuje droga służbowa w celu podjęcia stosownych decyzji i czynności na szczeblu dyrekcji szkoły.

ust. 9.

Szczegółowy zakres czynności logopedy:

- a. diagnozowanie logopedyczne.
- b. organizowanie pomocy logopedycznej.
- c. prowadzenie terapii logopedycznej dla uczniów wymagających pomocy
- d. tworzenie programów terapii logopedycznej, uwzględniając indywidualne potrzeby.
- e. współpraca z nauczycielami, pedagogiem (wspieranie działań wychowawczych i
- f. profilaktycznych)
- g. działania w zakresie profilaktyki logopedycznej(zapobieganie powstawaniu zaburzeń
- h. komunikacyjnych).
- i. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadami wymowy.
- j. współpraca z rodzicami.
- k. kierowanie uczniów do odpowiednich specjalistów w razie zaistniałej potrzeby.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 15

ust.1

1. Zasady rekrutacji uczniów określa ustawa o systemie oświaty:

- a) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat,
- b) na wniosek rodziców wcześniejszą naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
- c) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- d) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok,
- e) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego w innym obwodzie;
 - d) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.

ust.2.

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji, a w szczególności:

- a) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- b) prawo do uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- c) prawo do bezpłatnej nauki,
- d) swoboda- wolność myśli, sumienia i wyznania,
- e) prawo do podmiotowego traktowania,
- f) prawo do tożsamości,
- g) prawo do nazwiska , imienia i obywatelstwa,
- h) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- i) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
- j) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- k) prawo do wypoczynku,
- l) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- ł) prawa proceduralne- możliwość dochodzenia swoich praw(możliwość obrony) w szkole- odwołanie się od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej, prawa do sprawiedliwego sądu.

2. Prawo do uzyskania informacji ulega ograniczeniu w przypadku deprawujących treści np. Internet:
 - a) w komputerach z dostępem do Internetu instaluje się oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem uczniów do treści, które są niebezpieczne dla ich rozwoju.
3. Uczeń w ciągu 2 dni zgłasza łamanie praw w formie ustnej lub pisemnej w następującym trybie:
 - a) zgłasza dyrektorowi szkoły,
 - b) zgłasza rodzicowi (opiekunowi), rodzic (opiekun) dyrektorowi,
 - c) zgłasza opiekunowi samorządu Uczniowskiego, opiekun SU dyrektorowi.

Dyrektor bez zbędnej zwłoki zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego i analizuje problem.

4. Po konsultacji dyrektor wyciąga konsekwencje w stosunku do nauczyciela, który zawinił:
 - a) udziela ostrzeżenia,
 - b) udziela nagany pisemnej.
5. Ograniczone lub zabrane uczniowi prawo zostaje mu przywrócone.
6. W przypadku rozpatrzenia problemu niezadowolającego poszkodowanego może on lub jego rodzic (opiekun) odwołać się do organu nadzorującego z zachowaniem drogi służbowej.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych;
 - b) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - c) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
 - d) dbać o wygląd zewnętrzny;
 - e) brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach imprezach kulturalnych oraz sportowych;
 - f) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - g) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej;
 - h) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
 - i) przestrzegać regulaminów wewnętrznych;
 - j) przebywać na terenie szkoły w obuwii zmiennym;
 - k) dbać o sprzęt, urządzenia, pomoce szkolne i mienie szkoły
 - l) dbać o ład i porządek w szkole, korzystanie z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem jej użytkowania,
 - m) uczeń jest zobowiązany systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - n) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
 - o) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie powinien przedłożyć w ciągu 14 dni od zgłoszenia się na zajęcia. Usprawiedliwienia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie o

przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

8. Przywileje i uprawnienia ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 10) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom w czasie przewozu do szkoły;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 12) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 13) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 14) pomocy materialnej
- 15) organizowanie imprez turystycznych, klasowych;
- 16) pełnienie dyżurów na korytarzu i w klasie.
- 17) organizowanie i branie udziału w akademiach i apelach, konkursach, zawodach sportowych;

9. Na teren szkoły uczeń nie przynosi telefonu komórkowego i innych urządzeń (dyktafon, mp3, mp4, itp.) oraz nie wykorzystuje ich bez zezwolenia nauczycieli i dyrektora szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione

10. Jeżeli uczeń nie przestrzega pkt.9 nauczyciel:

- a) odbiera uczniowi telefon lub inne urządzenie w obecności dziecka, zabezpiecza go oddając do depozytu dyrektorowi szkoły,
- b) zdeponowany telefon lub inny sprzęt odbiera rodzic od dyrektora szkoły.
- c) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może posiadać telefon po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły lub wychowawcy przez rodzica lub prawnego opiekuna.

11. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) korzystając z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.

12. Zabrania się przynoszenia przez uczniów na teren szkoły materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (noże, zapalniczki, petardy, szkło, substancje niewiadomego pochodzenia itp.)

13. Jeżeli uczeń nie przestrzega punktu 12 nauczyciel:

- a) Odbiera uczniowi niebezpieczne materiały, zabezpiecza je, informuje rodzica i stosowne służby
- b) Zdeponowany przedmiot lub materiał odbiera rodzic

14. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje noszenie stroju czystego, schludnego. Określa się noszenie spódnicy do kolan. Góra stroju zakrywająca dekolt, ramiona i brzuch. Brak makijażu i pomalowanych paznokci, brak farbowanych włosów i ekstrawaganckich fryzur.

15. W święta państwowe i szkolne na terenie szkoły ucznia obowiązuje strój galowy, składający się z białej bluzki i ciemnych spodni lub spódnicy. Święta te to: Rozpoczęcie i zakończenie Roku szkolnego, Ślubowanie kl. I, Dzień Nauczyciela, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, 11 Listopada, Egzamin kl. VIII.

16. Uczeń nie przestrzegający pkt. 9 i 12 i 13 otrzymuje ujemne punkty z zachowania zgodnie z ustalonym regulaminem oceniania zachowania dołączonym do statutu szkoły.

17. Uczniowie szkół podstawowych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania. Wyposażenie szkół w podręczniki zapewnia minister właściwy do spraw oświaty. Materiały gromadzone są w bibliotece szkolnej.

ust.3

1. Uczeń wykazujący szczególne uzdolnienia ma prawo do realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).

2. Uczeń kl. I i II szkoły podstawowej, wykazujący szczególne uzdolnienia może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).

3. Uczeń kl. IV – VI wykazujący szczególne uzdolnienia i realizujący indywidualny tok nauczania może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na podstawie opinii PPP).

4. Za wybitne osiągnięcia uczniów w nauce, sporcie i innych zajęciach pozalekcyjnych uczeń może otrzymać nagrodę. Mogą to być nagrody: pochwały ustne lub na piśmie, dyplomy, listy pochwalne, świadectwo z wyróżnieniem, nagrody książkowe lub inne, a w szczególności:

- a) otrzymanie punktów dodatnich zgodnie z załącznikiem tj. regulaminem oceniania z zachowania,
- b) pochwała wychowawcy na forum klasy za pomoc koleżeńską i prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy,
- c) pochwała dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej za opiekę nad młodszymi uczniami i za prace użyteczne na rzecz szkoły,
- d) list pochwalny do rodziców za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- e) dyplom za uzyskanie I, II lub III miejsca w konkursach szkolnych lub zawodach sportowych,
- f) nagroda rzeczowa za świadectwo z wyróżnieniem.

- g) Uczeń otrzymuje oznakę „wzorowy uczeń” za najwyższą średnią ocen uzyskaną z przedmiotów nauczania w danym roku szkolnym.
 - h) Uczeń kończący szkołę podstawową otrzymuje statuetkę „wzorowy absolwent” za najwyższą średnią uzyskaną z przedmiotów na zakończenie szkoły podstawowej.
5. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, oraz niewłaściwe zachowanie się wobec pracowników szkoły, uczeń może być ukarany:
- a) otrzymanie punktów ujemnych zgodnie z załącznikiem tj. regulaminem oceniania z zachowania,
 - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę i odnotowanie punktów z zachowania na wniosek wychowawcy,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora za powtarzające się przewinienia,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców za brak dbałości o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - e) obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień
 - f) przeniesienie do innej szkoły,
 - g) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach, reprezentowania szkoły w różnych zawodach, zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
6. Karą jest również odebranie przywilejów ucznia określanych w statucie na okres jednego miesiąca.
7. Nie można stosować kar naruszających nietykalność osobistą i godność ucznia.
8. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach:
- a) udziału w bójkach, pobiciu w których naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkie uszkodzenie ciała,
 - b) włamania lub kradzieży,
 - c) używania przemocy lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia do przestępczego zachowania się,
 - d) umyślnego niszczenia mienia szkoły i czynienie go niezdatnym do użytku,
 - e) podrabiania, przerabiania lub niszczenia dzienników szkolnych, świadectw lub innych dokumentów szkolnych,
 - f) używanie narkotyków, picia alkoholu, palenia papierosów i nakłaniania innych do ich zażywania.
9. Uczeń odwołuje się od nałożonej w formie ustnej lub pisemnej kary w ciągu 2 dni w następującym trybie:
- a) zgłasza wychowawcy lub dyrektorowi szkoły,
 - b) zgłasza rodzicowi (opiekunowi), rodzic (opiekun) dyrektorowi,
 - c) zgłasza opiekunowi SU, a opiekun SU dyrektorowi w formie ustnej lub pisemnej z podaniem uzasadnienia,
 - d) dyrektor bez zbędnej zwłoki zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego,
 - e) rozpatruje ważność kary i w ciągu tygodnia udziela odpowiedzi ustnej lub pisemnej,
 - f) w przypadku rozpatrzenia kary w sposób niezadowolający ukaranego może on, jego rodzic (opiekun) odwołać się do organu nadzorującego z zachowaniem drogi służbowej.

ust.4.

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- a) przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły,
- c) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
- d) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- e) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje następujące kroki:

- a) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
- b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
- c) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej,
- d) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- e) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu- odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych- na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godz.). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz SD rodzinny,
- f) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- a) nauczyciel zachowuje środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zanieczyszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo należy znaleziona substancja,
- b) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję,
- c) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
- b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
- c) w przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i zabiera ją do ekspertyzy,
- d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. Postępowanie wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- b) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę,
- c) powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy,
- d) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- e) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozbój na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go, lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- a) udzielenie pierwszej pomocy (przed medycznej) bądź zapewnienia jej udzielania poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- b) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- c) powiadomienie rodziców ucznia,
- d) niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

7. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję- tel . 997 lub 112. 44

- a) W przypadku popełnienia na terenie szkoły jakiegokolwiek czynu karalnego lub przestępstwa, lub wykroczenia dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia najbliższej jednostki Policji.

ust.5.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, szkoła zapewnia:

- a) stałe dyżury nauczycieli zgodnie z regulaminem dyżurów,
- b) opiekę nauczycieli i wychowawców podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) współpracę z samorządem uczniowskim w pełnieniu dyżurów,
- d) współpracę z komendą policji, strażą gminną, strażą pożarną i policją,

- e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- f) prowadzenie profilaktyki zapobiegającej przemocy oraz profilaktyki antyalkoholowej.

2. W ramach długotrwałej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą i bieżącą współpracę z zakresie profilaktyki zagrożeń. W ramach współpracy szkoły z policją organizuje się:

- a. spotkania nauczycieli i dyrektora z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmując tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- b. spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. Oraz z młodszymi uczniami, na temat bezpieczeństwa zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- c. informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d. udzielenie przez policję pomocy szkole w rozwiązaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- e. wspólny- szkoły i policji- udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

3. Na terenie szkoły został powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa. Jego zadania to:

- a. kontrola i monitoring obiektów szkolnych i otoczenia pod względem bezpieczeństwa,
- b. szkolenia nauczycieli i uczniów z zakresu bhp,
- c. przeprowadzanie próbnych alarmów przeciw pożarowych,
- d. sprawdzanie gotowości szkoły do podjęcia nauki po dłuższych przerwach (ferie, wakacje),
- e. szkolenie nauczycieli i uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medycznej,
- f. realizacja założeń programu profilaktycznego szkoły.
- g. Monitoruje stan techniczny urządzeń na placu zabaw

Rozdział VII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 16.

ust.1.

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia dydaktyczne uczniów,
- b) zachowanie ucznia.

ust.2.

1. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

3a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 17.

ust.1.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
- c) motywowaniu do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
- f) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- g) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustaleniu kryteriów oceniania z zachowania,
- c) ocenie bieżącej i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę,
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali , której mowa w § 22 ust. 2 i § 24 ust. 3,
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 18.

ust.1.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

ust.2.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania

- a) o wymaganiach edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniowie informowani są we wrześniu na lekcjach wychowawczych, a rodzice(prawni opiekunowie) na spotkaniach z wychowawcami,
- b) kryteria wymagań na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu znajdują się w kancelarii szkoły, dokumentacji nauczyciela danego przedmiotu oraz umieszczone są na stronie internetowej szkoły.

§ 19.

ust.1.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na bieżąco są wpisywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do dzienniczka elektronicznego.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione kontrolne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)- na spotkaniach rodziców z wychowawcą. Rodzicom (prawnym opiekunom) udostępnia się wszystkie prace pisemne swoich dzieci wyłącznie na terenie szkoły bez możliwości kopiowania.

§ 20.

ust.1.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej PPP, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

ust.2.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 21.

ust. 1.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz innych zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 22.

ust.1.

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

1a Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

2a. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

2b. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

3. Dyrektor może całkowicie zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń może nie uczęszczać na zajęcia wychowania fizycznego – jeśli taka jest decyzja rodziców i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii

§ 23.

ust.1.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia o którym mowa w punkcie 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 24.

ust.1.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie oceniania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikacje śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia.

ust.2.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 22 ust.2 i § 24 ust.3.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 22 ust.2 i § 24 ust.3.

ust.3

1. Tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowa poprzez:

- a) wpisanie proponowanych ocen do dziennika elektronicznego,

§ 25.

ust.1.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę zachowania-wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Każdy nauczyciel na bieżąco wpisuje punkty dodatnie lub ujemne uzyskane przez ucznia w dzienniku elektronicznym - moduł *Zachowanie*, a uczniowie dokonują samooceny i oceny kolegów na zajęciach z wychowawcą na dwa tygodnie przed klasyfikacją w trybie:
 - a) na godzinie z wychowawcą klasy rozdaje karty z nazwiskami uczniów,
 - b) każdy uczeń ocenia sam siebie i kolegów poprzez przyznanie 0, 2 lub 5 punktów uwzględniając kryteria oceniania zachowania.
 - c) Punkty wpisywane do rubryki „samoocena i ocena kolegów są średnią punktów uzyskanych z samooceny ucznia i oceny dokonanej przez kolegów”

ust.2.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

ust.3.

1. Rocznią ocenę z zajęć edukacyjnych mogą poprawić uczniowie, którzy:
 - a) balansują na granicy stopnia,
 - b) przedstawiają wychowawcy dowody osiągnięć poza szkolnych promujących szkołę.
2. Uczeń zgłasza chęć poprawy rocznej oceny z zajęć edukacyjnych nauczycielowi danego przedmiotu.
3. Nauczyciel ustala z uczniem termin i sposób poprawy oceny.

§ 26.

ust.1.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
2. Ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona jawnie z przekazaniem informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ucznia oraz wskazania kierunków do dalszej pracy.

ust.2.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są w formie stopni według niżej podanej skali. (rezygnuje się z możliwości stosowania ocen opisowych).

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry – 5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3
- e) stopień dopuszczający – 2
- f) stopień niedostateczny – 1

2. Oceny śródroczne i roczne z zajęć dodatkowych języka niemieckiego mniejszości narodowej wliczane są do średniej ocen.

2a . Do średniej ocen wlicza się ocenę którą uzyskał uczeń z historii i kultury języka mniejszości narodowej niemieckiej.

3. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny

4. Oceny bieżące powinny być umotywowane:

- a) z prac pisemnych – adnotacja w zeszycie,
- b) z odpowiedzi ustnej – motywacja ustna,
- c) z zadań klasowych, sprawdzianów i kartkówek – zgodnie z kryterium na poszczególne stopnie.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są w formie stopni, zaś śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi

6. Ocena śródroczna i roczna z religii, języka angielskiego i niemieckiego wystawiana jest cyfrą.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopni umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby programowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem swoich zdolności.

ust.3.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ust.4.

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu znajdują się na stronie internetowej szkoły, dokumentacji nauczyciela danego przedmiotu.

ust.5.

1. Na poszczególnych przedmiotach nauczyciel sam punktuje i przelicza ilość punktów na ocenę ze sprawdzianów, zadań klasowych i klasówek. Prace pisemne oceniane są według następującej punktacji:

100% - celujący

86% - 99% - bardzo dobry

70% - 85% - dobry

50% - 69% - dostateczny

31% - 49% - dopuszczający

0% - 30% - niedostateczny

2. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:

a) **wadze 3** przypisane są: **zadania klasowe, poprawa zadania klasowego, rozgrzewka, gry i zabawy ruchowe,**

b) **wadze 2** przypisane są: **sprawdziany, poprawa sprawdzianów, kartkówki, odpowiedź ustna, projekt, tekst językowy, praca z tekstem, dyktando, prace plastyczne,**

c) **wadze 1** przypisane są: **zadania domowe, aktywność na lekcji, praca na lekcji, brak zadania domowego, nieprzygotowanie do lekcji, czytanie, zeszyt, śpiew, umiejętności praktyczne (przedmioty artystyczne)**

3. Z prac pisemnych dopuszcza się stosowanie + . Plus wpisuje się gdy uczeń otrzyma górną ilość punktów.

4. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „plusów” na korzyść ucznia z wyłączeniem stopnia celującego

ust. 6.

Oceny z zadań klasowych, sprawdzianów i kartkówek są podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej.

ust.7.

1. Zadania klasowe, jednogodzinne lub dwugodzinne powinny być zapowiedziane i poprzedzone powtórzeniem materiału, adnotacja powinna znajdować się w dzienniku elektronicznym w zakładce *Kalendarz*.

2. Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne powinny być zapowiedziane i odnotowane w dzienniku elektronicznym w zakładce *Kalendarz*.

3. Kartkówki można robić bez zapowiedzi, obejmują 3 ostatnie jednostki lekcyjne.

4. W danej klasie dopuszcza się przeprowadzenie 2 zadań klasowych i 2 sprawdzianów tygodniowo.

5. Prace klasowe muszą być sprawdzone w maksymalnym terminie dwóch tygodni. Wpis oceny za sprawdzian, zadanie klasowe i kartkówkę w dzienniku elektronicznym musi być opatrzony informacją o zakresie tematycznym pracy.

ust.8.

1. Aktywność ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym lub indywidualnej dokumentacji nauczyciela jako „+”. Ocenę za aktywność otrzymuje uczeń po uzyskaniu trzech lub pięciu plusów w zależności od tygodniowej ilości godzin danego przedmiotu . Ocenę za aktywność otrzymuje się ze wszystkich przedmiotów.

ust.9.

1. Ocenę celującą (śródroczną lub roczną) może otrzymać uczeń, który opanował w wysokim stopniu wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania .

ust.10.

1. Z przedmiotów, na których wymagane jest od ucznia prowadzenie zeszytu jeden raz w ciągu semestru winien być on sprawdzony i oceniony przez nauczyciela. Ocena powinna być pisemnie umotywowana.

ust.11.

1. Trzy razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, odnotowane w dzienniku elektronicznym jako „np.” Uczeń nieprzygotowanie zgłasza przed rozpoczęciem lekcji. 4 nieprzygotowanie do lekcji skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej w kategorii praca na lekcji.

ust.12.

1. brak zadania domowego odnotowuje się w dzienniku jako „bz“

ust.13.

1. Konstrukcja klasówek , sprawdzianów powinna być taka, by uczeń mógł uzyskać 31% punktów na poziom podstawowy.

ust.14.

1. Z każdego przedmiotu powinno być minimum pięć ocen z różnych form, aby uczeń mógł być klasyfikowany.

ust.15.

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną z zadania klasowego i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

2. Uczeń ma prawo ponadto poprawić dwie niezadowolające go oceny na półrocze w terminie nie później niż w terminie na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady.

3. Uczeń do poprawy danej oceny może przystąpić tylko raz. Termin i formę poprawy ustala się z nauczycielem danego przedmiotu.

4. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie w możliwie najszybszym terminie ustalonym z nauczycielem.

5. W przypadku, gdy uczeń nie dotrzyma terminu wyznaczonego przez nauczyciela, „nb” zamienia się na ocenę niedostateczną.

6. W razie braku możliwości zaliczenia sprawdzianu praktycznego spowodowanego kontuzją lub inną ważną przyczyną, nauczyciel może w rubryce przeznaczonej na ocenę z tego sprawdzianu wpisać symbol „z”, oznaczający, że uczeń został zwolniony z obowiązku zaliczenia danego sprawdzianu .

ust.16.

1. Dzieci u których Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna stwierdziła dysfunkcje: dysleksję, dysgrafię, dysortografię oraz dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim piszą prace pisemne dostosowane do indywidualnych możliwości.

§ 27.

Formy i metody sprawdzania i oceniania

ust.1.

JĘZYK POLSKI:

1. Techniki:

- a) pisemne (zadania testowe zamknięte i otwarte),
- b) ustne,
- c) praktyczne,

2. Oceny częściowe:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) zadania domowe (bieżące i długoterminowe),
- c) zadanie klasowe,
- d) sprawdziany,
- e) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
- f) dyktanda, testy ortograficzne
- g) praca na lekcji,
- h) praca w grupie,
- i) poprawne prowadzenie notatek (zeszyt),
- j) aktywność,
- k) recytacja.

3. Poprawiane prace powinny zawierać:

- a) klasyfikację błędów,
- b) wskazówki (na marginesie),
- c) recenzję, ocenę, podpis nauczyciela, datę.

4. Recenzja powinna uwzględniać:

- a) zgodność treści z tematem,
- b) kompozycję i oryginalność w ujęciu tematu,
- c) wykorzystanie materiału literackiego,
- d) poziom językowy,
- e) poziom ortografii i interpunkcji.

5. Ocena wypracowania:

- a) za oryginalność ujęcia tematu 0-3 pkt.
- b) za trafność kompozycji 0-2 pkt.
- c) za poprawność stylistyczną 0-2 pkt.

- d) za bogactwo słownictwa 0-3 pkt.
- e) za poprawność ortograficzną i interpunkcyjną 0-3 pkt.

6. Ocena dyktanda:

- a) **celująca** 0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych,
- b) **bardzo dobra** 2 – 3 błędy ortograficzne drugorzędne lub 2 błędy interpunkcyjne,
- c) **dobra** - 2 błędy ortograficzne zasadnicze,
- d) **dostateczna** 3 – 4 błędy ortograficzne zasadnicze
- e) **dopuszczająca** - 5 błędów ortograficznych zasadniczych,
- f) **niedostateczna** - 6 i więcej błędów ortograficznych zasadniczych.

Zasadnicze błędy ortograficzne:

- a) pisownia wyrazów z "ó", "u", "rz", "ź", "ch", "h",
- b) pisownia wyrazów wielką i małą literą,
- c) pisanie „nie „przed osobowymi formami czasowników,
- d) trzy drugorzędne błędy ortograficzne lub interpunkcyjne, równają się jednemu błędowi ortograficznemu zasadniczemu.

ust.2.

MATEMATYKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) sprawdziany,
- c) klasówki,
- d) rachunek pamięciowy,
- e) praca domowa (bieżąca i długoterminowa),
- f) praca samodzielna na lekcji.

ust.3.

PRZYRODA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) klasówki,
- c) odpowiedź ustna,
- d) praca na lekcji,
- e) znajomość mapy,
- f) zadania domowe.
- g) doświadczenia

2. Uczeń powinien być co najmniej raz w miesiącu oceniany. Na semestr powinien posiadać co najmniej 5 ocen.

ust.4.

BIOLOGIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) klasówki,
- c) odpowiedź ustna,

- d) praca na lekcji,
- e) zeszyt
- f) zadania domowe.

ust.5.

CHEMIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) klasówki,
- c) odpowiedź ustna,
- d) praca na lekcji,
- e) zadania domowe.
- f) aktywność

ust.6.

GEOGRAFIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) zadanie klasowe,
- b) kartkówki,
- c) odpowiedź ustna,
- d) aktywność,
- e) zeszyt,
- f) zadania domowe,
- g) praca długoterminowa.

ust.7.

FIZYKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) sprawdziany,
- b) kartkówka,
- c) odpowiedź ustna,
- d) praca na lekcji,
- e) zadania domowe

ust.8.

MUZYKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) śpiewanie.
- b) kartkówka
- c) aktywność.
- e) gra na instrumencie.
- f) zeszyt

ust.9.

PLASTYKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) prace plastyczne.
- b) kartkówka.
- c) prace na lekcji
- d) zeszyt
- e) aktywność dodatkowa

ust.10.

TECHNIKA

1. Oceny cząstkowe:

- a) przygotowanie do lekcji,
- b) prace wytwórcze
- c) sprawdziany,
- d) aktywność,

ust.11.

HISTORIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) kartkówka
- c) zadanie klasowe,
- d) zadanie domowe.
- e) aktywność na zajęciach
- f) praca na lekcji
- g) zeszyt

ust.12.

WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE:

- a) zadanie klasowe
- b) odpowiedź
- c) prasówka
- d) aktywność
- e) zeszyt

3. Uczeń powinien posiadać co najmniej 5 ocen na półrocze.

ust.13.

JĘZYKI OBCE (j. angielski, j. niemiecki)

1. Oceny cząstkowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) zadanie klasowe,
- c) sprawdzian,
- d) kartkówka,
- e) test wielokrotnego wyboru,
- f) praca na lekcji,
- g) praca z tekstem,
- h) projekt/ prezentacja,

- i) zadanie domowe,
 - j) aktywność
 - k) udział w konkursach językowych
2. Uczeń powinien posiadać co najmniej 6 ocen na półrocze.

ust.14.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Oceny cząstkowe:

- a) zaangażowanie i postawa ucznia na lekcji
- b) lekka atletyka,
- c) gimnastyka,
- d) piłka koszykowa,
- e) piłka siatkowa,
- f) piłka nożna,
- g) piłka ręczna,
- h) rozgrzewka.
- i) zabawa i gra
- j) zawody

2. Ocenia się przede wszystkim wkład pracy, zaangażowanie i postawę ucznia na zajęciach.

ust.15.

RELIGIA

1. Oceny cząstkowe:

- a) odpowiedź ustna,
- b) sprawdzian,
- c) kartkówka,
- c) zadanie domowe,
- d) praca na lekcji ,
- e) postawa.
- f) ćwiczenia
- g) aktywność

ust.16.

INFORMATYKA

1. Ocenie podlegają:

- a) sprawdziany umiejętności (po każdym zrealizowanym dziale),
- b) kartkówki umiejętności i wiadomości
- c) aktywność
- d) ćwiczenia praktyczne wykorzystujące umiejętności poznane na lekcji,
- e) posługiwanie się pocztą elektroniczną

ust.17.

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ocenie podlegają:

- a) kartkówka
- b) odpowiedź ustna
- c) umiejętności praktyczne

d) zadanie domowe

ust.18.

NAUCZANIE ZINTEGROWANE

1. W kl. I-III uczniowie otrzymują ocenę za:

- a) pracę na lekcji,
- b) pracę domową,
- c) testy, sprawdziany,
- d) aktywność,
- e) rachunek pamięciowy,
- f) rozwiązywanie zadań z treścią
- g) wykorzystanie umiejętności praktycznych (mierzenie, kalendarz, zegar, ważenie, obliczenia pieniężne)
- h) dyktanda,
- i) prace plastyczne,
- j) prace techniczne,
- k) kaligrafia,
- l) redagowanie dłuższej wypowiedzi: opowiadanie, opis , list, życzenia, zaproszenie, ogłoszenie, sprawozdanie,
- m) recytacja tekstu, wiersza,
- n) znajomość piosenki,
- o) sprawność fizyczna, aktywność, zaangażowanie i postawa na lekcji,

2. Stosuje się następujące formy oceniania :

- a) oceny cząstkowe w formie cyfry
- b) ocenę opisową śródroczną i roczną,

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Kryteria oceny	ocena
<ul style="list-style-type: none"> • posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające trudnością poza program nauczania z poszczególnych edukacji w danej klasie; • rozwiązuje szczególnie złożone problemy i proponuje oryginalne rozwiązania; • samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia; • osiąga sukcesy w konkursach. 	6
<ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z poszczególnych edukacji w danej klasie; • samodzielnie rozwiązuje trudne i złożone problemy. 	5
<ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji objętych programem nauczania; • rozwiązuje typowe problemy. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawowe, najprostsze i najbardziej uniwersalne wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji, określone 	

programem nauczania; • rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.	3
• opanował minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych do uczenia się i funkcjonowania w rzeczywistości, przewidzianych dla poszczególnych edukacji w programie nauczania; • rozwiązuje zadania najłatwiejsze i najczęściej stosowane samodzielnie lub za pomocą nauczyciela.	2
• nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danej edukacji przewidzianych przez program nauczania; • jego braki uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy i umiejętności, • nie jest w stanie rozwijać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela	1

4. Liczba ocen cząstkowych z poszczególnych edukacji nie może być mniejsza niż 5 w semestrze.

5. Uczniowie klas I-III otrzymują ocenę śródroczną i roczną wyrażoną cyfrą z następujących przedmiotów: religia, język angielski, niemiecki mniejszości narodowej

ust. 19.

1. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana w oparciu o średnią ważoną z ocen bieżących.

2. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru

3. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

4. Ocena końcoworoczna zostaje wystawiona w oparciu o dwie oceny śródroczne według następującego wzoru:

$$K = \frac{S_I + S_{II}}{2}$$

5. Uzyskanej średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę klasyfikacyjną w następujący sposób:

Średnia ważona	Ocena klasyfikacyjna
od 0 do 1,60	niedostateczny
od 1,61 do 2,60	dopuszczający
od 2,61 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,60	bardzo dobry
Od 5,61 do 6,00	celujący

- 6) Nauczyciel może wystawić ocenę niższą niż wynika ona ze średniej ważonej w przypadku , gdy uczeń nie poprawił ocen niedostatecznych z zadań klasowych, sprawdzianów, ma dużą ilość braków zadań lub był nieobecny na więcej niż 50% sprawdzianów przeprowadzonych w danym półroczu lub był nieprzygotowany do lekcji więcej niż 5 razy w ciągu półrocza.
- 7) Uczeń ma możliwość uzyskania ocen podwyższających jego średnią ważoną, wykonując dodatkowe prace i zadania zlecone przez nauczyciela,
- 9) Nauczyciel może wystawić śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż wynikająca ze średniej ważonej, jeżeli średnia ta jest niższa od wartości progowej maksymalnie o 0,02, a uczeń w ciągu półrocza uzyskał oceny ze sprawdzianów równe lub wyższe od rozpatrywanej średniej, nie ma ocen niedostatecznych za nieprzygotowanie do zajęć oraz wykonał zadania dodatkowe wskazane przez nauczyciela.

§ 28.

ust.1.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 3. Dbałość o honor i tradycje szkoły;
 4. Dbałość o piękno mowy ojczystej;
 5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 7. Okazywanie szacunku innym osobom.

ust.2.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następujących kryteriów punktowych:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	od 90 punktów
Bardzo dobre	od 70-89 punktów
Dobre	od 41-69 punktów
Poprawne	od 20-40 punktów
Nieodpowiednie	od 0-19 punktów
Naganne	same ujemne punkty

2. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie na początku roku szkolnego.

3. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II semestru otrzymuje kredyt 50 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
4. Uczeń rozpoczyna II semestr z nowym kredytem 50 punktów, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca I półrocza.
5. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
6. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
7. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy w zakładce *Zachowanie*.
8. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele (wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły).
9. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
 - a) datę wpisu,
 - b) krótką informację o zdarzeniu,
 - c) liczbę punktów,
 - d) czytelny podpis osoby sporządzającej wpis.
10. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach z wychowawcą, a rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań ogólnych, konsultacji indywidualnych oraz na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
12. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **10** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **20** punktów ujemnych.
13. Nauczyciele uczący przed zakończeniem semestru/roku szkolnego przyznają każdemu uczniowi punkty **od 0 do 6**.
14. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego. Liczbę uzyskanych przez ucznia punktów wychowawca wpisuje czerwonym kolorem do dziennika lekcyjnego w rubryce poprzedzającej wpis oceny półrocznej/rocznej.
15. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
16. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i (lub) dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylecia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

18. W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z następujących wykroczeń:

- a) znieważanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- b) wyłudzenie pieniędzy,
- c) kradzież,
- d) picie alkoholu na terenie szkoły,
- e) palenie papierosów na terenie szkoły,
- f) używanie lub rozpowszechnianie środków odurzających,
- g) udział w zorganizowanej działalności przestępczej, stosowanie przemocy wobec innych osób,
- h) używanie na lekcjach urządzeń elektronicznych służących do zapisywania i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- i) posiadanie, rozpowszechnianie niedozwolonych materiałów w formie elektronicznej i papierowej (np. fotografie, gazety, rysunki itp.), uczeń otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia (niezależnie od ilości uzyskanych punktów).

19. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

20. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z ustaloną oceną. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły.

21. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

23. W ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

ust. 3.

1. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania

ust.4.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego,
2. Ocenę zachowania formułuje wychowawca klasy w oparciu o:
 - a) ilość uzyskanych punktów,
 - b) samoocenę ucznia, opinię wyrażoną o własnym postępowaniu i zachowaniu,
 - c) ocenę zespołu uczniowskiego, klasy,
 - d) opinię Samorządu Uczniowskiego,
 - e) uwagi pracowników szkoły,
 - f) własne spostrzeżenia uwzględniające opinię o uczniu pozostałego zespołu nauczycielskiego,
 - g) wpisy w dzienniku elektronicznym zeszytzie przepływu informacji.
3. Ocenę z zachowania ustala się zgodnie z opracowanym regulaminem oceniania zachowania.

Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY DODATNIE**Zachowanie ucznia****Liczba punktów****Częstotliwość wpisów****Odpowiedzialny za wpis****Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

Uczęszczanie na zajęcia lekcyjne np. 100% frekwencja (do 2 dni nieobecności usprawiedliwione).

10

jednorazowo

wychowawca

Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (np. kółka zainteresowań).

5

jednorazowo (każde kółko)

nauczyciel prowadzący

Przestrzeganie regulaminów szkolnych, wyjść na przerwy, do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.

5

jednorazowo

wychowawca

Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Efektywne pełnienie funkcji w szkole np. przewodniczący SU itp.

5

jednorazowo

opiekun SU

Efektywne pełnienie funkcji w klasie np. przewodniczący, skarbnik, gazetki itp.

3

jednorazowo

wychowawca

Pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły.

2

každorazowo

nauczyciel/wychowawca

Pomoc koleżeńska – systematyczna lub okazjonalna.

2

jednorazowo

nauczyciel

Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacji.

5

každorazowo

nauczyciel

Dbłość o estetykę otoczenia (np. prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły).

2

každorazowo

nauczyciel

Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska (np. działalność charytatywna, wolontariat, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny itp.).

2

každorazowo

opiekun SU/nauczyciel

I miejsce w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim.

30

každorazowo

opiekun

Udział w zawodach międzynarodowych.

II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim. Finalista konkursu ogólnopolskiego.	25 20	każdorazowo każdorazowo	opiekun opiekun
I miejsce w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	25	każdorazowo	opiekun
II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim. Finalista konkursu przedmiotowego/ zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim.	20 15	każdorazowo każdorazowo	opiekun opiekun
I miejsce w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	20	każdorazowo	opiekun
II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	15	każdorazowo	opiekun
Udział w konkursie przedmiotowym / zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	10	każdorazowo	opiekun
I miejsce w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	10	każdorazowo	opiekun
II, III miejsce lub wyróżnienie w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	5	każdorazowo	opiekun
Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	2	każdorazowo	opiekun
Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły			
Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego itp.	5	każdorazowo	opiekun SU, nauczyciel (organizator)
Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów itp.	2	każdorazowo	wychowawca
Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, miejskich (np. poczet flagowy itp.).	3	każdorazowo	opiekun
Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	1	każdorazowo	wychowawca
Obszar IV: Dbalność o piękno mowy ojczystej			
Nie używanie wulgaryzmów.	2	jednorazowo	wychowawca
Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	5	każdorazowo	nauczyciel
Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	5	każdorazowo	nauczyciel
Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią			
Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery	2-5	jednorazowo	wychowawca

Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	2-5	jednorazowo	wychowawca
--	-----	-------------	------------

Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom

Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji.	5	jednorazowo	wychowawca
---	---	-------------	------------

Inne pozytywne zachowania

Uczeń ma wpisane oceny do dzienniczka.	3	každorazowo	wychowawca
--	---	-------------	------------

Sprawdzane każdą przed wywiadówką.			
------------------------------------	--	--	--

Ocena nauczycieli – średnia	1-6	raz w semestrze	wychowawca
-----------------------------	-----	-----------------	------------

Samoocena i ocena ucznia	1-6	raz w semestrze	wychowawca
--------------------------	-----	-----------------	------------

Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania) - według uznania nauczyciela.	1-5	každorazowo	nauczyciel
---	-----	-------------	------------

Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY UJEMNE

Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, gwizdanie itp.).	3	každorazowo	nauczyciel
Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw: bieganie po korytarzu, zwlekanie z wyjściem na przerwę, przebywanie w niedozwolonym miejscu (toalety, szatnie), zwlekanie z wejściem do szkoły itp.	2	každorazowo	nauczyciel
Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	2	každorazowo	nauczyciel
Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	2	každorazowo	nauczyciel
Używanie telefonu komórkowego, odtwarzaczy MP3 lub innych urządzeń nagrywających na terenie szkoły.	10	každorazowo	nauczyciel
Wyjęcie telefonu komórkowego na terenie szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel
Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	10	každorazowo	nauczyciel
Wagary, celowe i świadome opuszczanie lekcji.	10	každorazowo	nauczyciel/wychowawca
Nieusprawiedliwione nieobecności.	2	každorazowo	nauczyciel/wychowawca
Spóźnienie na lekcję.	2	každorazowo	nauczyciel
Ściąganie, odpisywanie lekcji podczas przerw.	2	každorazowo	nauczyciel
Brak dzienniczka.	2	jednorazowo w	nauczyciel
	69		

		ciągu dnia	
Nie oddanie książki wypożyczonej z biblioteki w wyznaczonym terminie/na koniec roku szkolnego.	2	jednorazowo	bibliotekarz
Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej			
Falszowanie dokumentów (np. wpisanie oceny do dziennika, podrobienie podpisu, usprawiedliwienia).	10-20	každorazowo	nauczyciel
Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	5	každorazowo	nauczyciel/wychowawca
Celowe niszczenie mienia szkolnego.	10	každorazowo	nauczyciel
Celowe niszczenie własności innej osoby.	10	každorazowo	nauczyciel
Zaśmiecanie otoczenia.	2	každorazowo	nauczyciel
Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły			
Niezgodny z regulaminem strój i wygląd (niestosowny strój codzienny, brak stroju odświętnego, pomalowane paznokcie, farbowane włosy wyzywająca biżuteria, makijaż itp.).	5	každorazowo	nauczyciel
Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	2-5	každorazowo	nauczyciel
Obszar IV: Dbalność o piękno mowy ojczystej			
Wulgarne słownictwo lub gesty.	5-10	každorazowo	nauczyciel
Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
Interwencja Policji.	50	každorazowo	wychowawca/pedagog
Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, leki itp.).	20-50	každorazowo	nauczyciel
Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.).	20-50	každorazowo	nauczyciel
Napaść fizyczna na drugą osobę.	10-20	každorazowo	nauczyciel
Udział w bójce (gdy nie można ustalić jedyne go winnego).	10-20	každorazowo	nauczyciel
Zaczepekki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.).	5	každorazowo	nauczyciel
Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy.	5	každorazowo	nauczyciel
Znęcanie się nad kolegami, zastraszanie.	5	každorazowo	nauczyciel
Zachowanie stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia innych osób.	10-20	každorazowo	nauczyciel
Zagrożenie własnego życia i zdrowia (np. samookaleczenie się). Namawianie innych do takich zachowań.	10-20	každorazowo	wychowawca/pedagog/ psycholog
Kradzież udowodniona.	20	každorazowo	nauczyciel
	70		

Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	20	každorazowo	nauczyciel
Samowolne wyjście z klasy/ świetlicy podczas lekcji.	5	každorazowo	nauczyciel
Samowolne wyjście poza teren szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel

Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Niekulturalne zachowanie w klasie, świetlicy, stołówce, bibliotece itp.	5	každorazowo	nauczyciel
Zucie gumy na lekcji.	2	každorazowo	nauczyciel
Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/wycieczek w miejscach publicznych, nie przestrzeganie regulaminów wycieczek.	5	každorazowo	nauczyciel

Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom

Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel
Zaczepekki słowne (np. przezywanie, ubliżanie innym, groźby).	5	každorazowo	nauczyciel
Celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd, okłamywanie.	2-5	každorazowo	nauczyciel

Inne negatywne zachowania

Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – punkty ujemne w zależności od wagi czynu.	5-30	každorazowo	nauczyciel
---	------	-------------	------------

ust.5.

1. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca może obniżyć lub podnieść ocenę z zachowania bez względu na inne zasługi oraz liczbę zdobytych punktów po konsultacji z Radą Pedagogiczną z zastrzeżeniem, że uczeń otrzymujący zachowanie wzorowe nie może mieć więcej niż 10 punktów ujemnych, a uczeń otrzymujący zachowanie bardzo dobre nie może mieć więcej niż 20 pkt ujemnych.

2. Nagana pisemna dyrektora przekreśla możliwość otrzymania oceny wzorowej lub bardzo dobrej niezależnie od ilości punktów.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

8. W ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

ust.6.

3. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca może obniżyć lub podnieść ocenę z zachowania bez względu na inne zasługi oraz liczbę zdobytych punktów po konsultacji z Radą

§ 29.

ust.1.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, skorzystania z doraźnej pomocy nauczyciela

§ 30.

ust.1.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

ust.2.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

ust.3.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów).
2. Tryb:
 - a) Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłaszają wychowawcy klasowemu.
 - b) Wychowawca bez zbędnej zwłoki zgłasza prośbę do dyrektora.
 - c) Dyrektor powołuje 2 – osobową komisję, w skład, której wchodzi nauczyciel przedmiotu i nauczyciel przedmiotu pokrewnego, dyrektor szkoły jako przewodniczący.
 - d) Egzamin klasyfikacyjny może być w formie pisemnej i ustnej.
 - e) Pytania do egzaminu ustnego i pisemnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu.
 - f) Z egzaminu klasyfikacyjnego spisuje się protokół, z którym zapoznaje się ucznia i rodziców i włącza się go do akt.
 - g) Decyzja komisji jest ostateczna.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

ust. 4.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 1.

4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). O terminie powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpisanie informacji do dzienniczka ucznia lub listem poleconym.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pkt 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3a i 3b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 4 pkt 6 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. ust. 5 1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

§ 31.

ust. 1.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 ust 2 pkt. 1 i § 28 ust. 2 pkt. 1.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 pkt 1 i § 28.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.

§ 32.

ust.1.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć wychowawczych. Uczeń, jego rodzic, opiekun na piśmie zwraca się do nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy o dodatkowe sprawdzanie jego wiadomości i umiejętności lub ponowne ustalenie oceny z zachowania uzasadniając swój wniosek.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Tryb:

- a. uczeń lub rodzic (opiekun) zgłaszają wychowawcy klasy, wychowawca bez zbędnej zwłoki zgłasza prośbę do dyrektora,
- b. pytania do egzaminu ustnego i pisemnego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu,
- c. z egzaminu klasyfikacyjnego spisuje się protokół, z którym zapoznaje się ucznia i rodziców i włącza się go do akt,
- d. decyzja komisji jest ostateczna.

ust. 2.

1. Dyrektor w ciągu 3 dni powołuje komisję w skład której wchodzi:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- c) wychowawca klasy,
- d) przedstawiciel SU,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców.

ust. 3.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 pkt 1 b może być zwolniony w udziale pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (stopień pokrewieństwa) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.

ust. 4.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
- c) zadania (ćwiczenia) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

ust. 5.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust 4 pkt 1 dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniach.

ust. 6.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust, 1 pkt. 3a w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ust. 7.

1. Przepisy ust 1 –6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33.

ust.1.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.1 pkt. 8.
2. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.1 pkt. 4,5 i § 30 ust.1 pkt. 9.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 pkt 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 30 ust1 pkt 9.
8. W wyjątkowych przypadkach (częsta absencja, duże braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności uniemożliwiające realizację treści promowo wyższych oraz w przypadku niedojrzałości szkolnej ucznia) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia (osobiste rozmowy wychowawcy, nauczyciela z rodzicem/opiekunem/ uświadamiające, iż drugoroczność jest nagrodą i pozwoli lepiej funkcjonować dziecku w klasie).
9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej

uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów)

§ 34.

ust.1.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 4b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (stopień pokrewieństwa). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu poprawkowego,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35.

ust.1.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem §29 ust1 pkt 6 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §29 ust 1 pkt 3 i 4.

b) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu , o których mowa §30 z zastrzeżeniem ust.1 pkt 3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1a uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).

§ 36.

ust.1.

1. Ewaluację i monitorowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym poprzez:

a) kontrolę częstotliwości oceniania uczniów (dziennik lekcyjne),

b) kontrolę sposobu sprawdzania zeszytów uczniów,

c) kontrolę sposobu sprawdzania klasówek i sprawdzianów,

d) kontrolę zgodności wymagań edukacyjnych z podstawą programową.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 37.

ust. 1.

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Sprawy uregulowane niniejszym statutem rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 38.

ust. 1.

1. Nowelizację statutu dokonuje się z inicjatywy organów szkoły.
2. Wskutek podjętej inicjatywy zmiany statutu, dyrektor szkoły powołuje komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej, która opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie jednego miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania.
3. Przygotowany projekt przedstawia się dyrektorowi szkoły i innym organom, a po uzyskaniu pozytywnej opinii przedstawia się go do uchwalenia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

ust. 2.

1. Regulaminy organów szkoły winne być uchwalone najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej w Raszczykach oraz innymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

ust. 3.

1. Uczniowie zaznajamiają się z zasadami statutu na zebraniach Samorządu i na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy połączone z odpowiednimi komentarzami nauczyciela.
2. Rodzice zaznajamiają się z zasadami statutu na zebraniach ogólnych z rodzicami, w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem przez wychowawcę) oraz na zebraniach Rady Rodziców.
3. Broszurki statutu znajdują się w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej i sekretariacie szkoły.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2020r. nr 11/2020/2021 zatwierdzono do realizacji Statut Publicznej Ośmioletniej Szkoły Podstawowej w Raszczykach w formie tekstu jednolitego.

Traci moc statut z dnia z **dnia 30.11.2017r.**

Zaopiniowano przez Radę pedagogiczną w dniu 15.09.2020 r.
Zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2020 r.

