

**S T A T U T ZESPÓŁU SZKOLNO -
PRZEDSZKOLNEGO
P U B L I C Z N E J OŚMIOLETNIEJ
S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J
w P S T R A Ź N E J**

(tekst ujednolicony z dnia 30 listopad 2017)

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s.3 – 4
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	s.4 – 10
Rozdział 3. Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów	s.11 – 28
Rozdział 4. Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki.....	s. 29
Rozdział 5 Organy Szkoły i ich kompetencje	s.29 – 34
Rozdział 6. Organizacja Szkoły.....	s. 34 – 38
Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s.38 – 44
Rozdział 8 Uczniowie Szkoły.	s.44 – 53
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	s.53 – 54

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Pstrążnej;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
 - 3) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Pstrążnej
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
 - 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
 - 7) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
 - 8) Wychowawcy oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
 - 9) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lyski ;
 - 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach (Delegatura w Rybniku).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Pstrążnej jest ośmioletnią szkołą publiczną powołaną Uchwałą nr RG.0007.84.2017 Rady Gminy Lyski z dnia 26 października 2017 w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Pstrążnej w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Pstrążnej.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Pstrązna i Dzimierz.
3. Szkoła Podstawowa w Pstrążnej wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pstrążnej powołanego decyzją Rady Gminy nr 3/2001 z dnia 18 maja 2001 r.
4. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Pstrążnej.
5. Siedziba szkoły znajduje się w Pstrążnej ul. Szkolna 5
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Lyski.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
8. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Lyski z siedzibą w Lyskach przy ul. Dworcowej 1a
9. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku.
10. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pstrążnej
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego
44 - 284 Pstrązna ul. Szkolna 5

tel. (032) 4300057

REGON 0011911730

11. Szkoła działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
- 2) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
- 3) Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.
- 3) Aktu założycielskiego.
- 4) Niniejszego statutu.

12. Szkoła inicjuje współdziałanie organów szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) Zebrania z rodzicami ogólne i klasowe.
- 2) Spotkania indywidualne.
- 3) Pomoc w organizowaniu życia kulturalnego i wycieczek szkolnych oraz zielonej szkoły dla uczniów kl. III.
- 4) Wycieczki organizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez rodziców planem wychowawczym.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły i potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska Szkoły.

§ 4

1. Celem Szkoły jest w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do:
 - a) życia indywidualnego;
 - b) życia w środowisku,
 - c) życia zawodowego,
 - d) życia w społeczeństwie;
 - e) uczestnictwa w kulturze;
- 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego trybu życia;
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniom w Szkole;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez:

- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - b) umożliwianie spożywania posiłków;
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
 - d) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
- 7) ochrona poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 5

1. W szczególności zadaniem Szkoły jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku,
- 2) umożliwienie realizacji programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia;
- 3) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań oraz kół przedmiotowych;
- 4) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lyskach
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia;
- 6) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 7) prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 8) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.

§ 6

1. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:

- 1) poznanie warunków środowiskowych Gminy Lyski
- 2) prowadzenie szerokiej profilaktyki poprzez propagowanie zdrowego stylu życia;
- 3) propagowanie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym na obszarze Gminy Lyski;

§ 7

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań Szkoły, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga.

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów.
2. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
3. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwionce – Leszczynach , a także współpracuje z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom.
4. Szkoła współdziała z poradnią, o której mowa w ust.3, oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lyskach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom poprzez systematyczny kontakt z przedstawicielami poszczególnych placówek w celu uzyskania pomocy diagnostyczno-terapeutycznej oraz socjalnej.

§ 9

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
2. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
4. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Szkoły i zajęć poza jej terenem:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego wypoczynku;
- 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) liczba uczniów przebywających pod opieką nauczyciela wynosi w kl. I – III – 15, w kl. IV – VI – 20;
3. Szkoła organizuje wyjazd dzieci na zieloną szkołę jeżeli 90% rodziców wyraża potrzebę, a wychowawca lub inny nauczyciel wyraża zgodę na podjęcie się opieki nad danym oddziałem podczas wyjazdu.
4. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Zapewnia rodzicom udział w życiu Szkoły, poprzez możliwość przedstawiania wniosków i uwag na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych oraz w organach Rady Rodziców.

§ 12

1. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 3) propagowania oświaty zdrowotnej.

§ 13

1. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych Szkoła udziela pomocy materialnej we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lyskach.
2. O udzielenie pomocy, o której mowa w ust.1, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły występuje rodzic ucznia, jego wychowawca lub pedagog szkolny.

§ 14

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej, w szczególności pedagog , logopeda , doradca zawodowy, zwani dalej „specjalistami
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - d) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.,
8. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia .
9. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców w szkole należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
11. Nauczyciele w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
12. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarte są w „Procedurach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pstrążnej”

§ 15

1. W szkole może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole zwanego dalej wczesnym wspomaganiem.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i może być organizowane w szkole jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora szkoły.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog
 - 3) logopeda
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zadania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:
 - 1) Rodzicami,
 - 2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni komputerowej;
 - 3) biblioteki;
 - 4) świetlicy;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
 - 6) zastępczej sali gimnastycznej;
 - 7) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

Rozdział 3

Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów

§ 17

Przepisy ogólne

Ocenianie Wewnątrzszkolne, zwane w skrócie OW, zawiera informacje na temat:

1. skali ocen bieżących, śródrocznych i rocznych,
2. terminu klasyfikowania śródrocznego i rocznego,
3. egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
4. kryteriów osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania,
5. sposobu sprawdzania osiągnięć szkolnych,
6. postępów, trudności i uzdolnień ucznia przekazywanych rodzicom,
7. zasad otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych,
8. stworzenia szans uzupełnienia braków przez ucznia, którego poziom uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie wyższej,
9. sposobów informowania uczniów i rodziców o OW.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 18

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a także aktywności i zaangażowania w życie szkoły.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 29 ust.1 i § 31 ust.3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji z danego przedmiotu) , a wychowawcy ich rodziców – na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne w teczce na gazetce w każdej klasie oraz w sekretariacie szkoły.

- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) sprawdziany (klasówki)

- przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela,
- dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem (w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka),
- w ciągu trzech tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne
- sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów nauczyciel udostępnia uczniom i jego rodzicom do wglądu, a następnie przechowuje do końca roku szkolnego
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo zaliczania materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej i w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem,
- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem,
- każdy sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną musi być poprawiany ustnie lub pisemnie uzgadniając formę poprawy z nauczycielem. Poprawa odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach,
- poprawa sprawdzianów z innej oceny niż niedostateczna odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach.

- b) kartkówki

- przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z trzech ostatnich lekcji (kartkówka nie musi być zapowiedziana)
- oceny z kartkówki nie podlegają poprawie,
- zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji, zwalnia ucznia z pisania kartkówki

- c) odpowiedzi ustne

- nauczyciel powinien przynajmniej raz w semestrze ocenić odpowiedź ustną ucznia i krótko ją uzasadnić,
- ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego ucznia i do dziennika,
- uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania przed rozpoczęciem zajęć w formie ustalonej przez nauczyciela, raz w semestrze w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dwa razy dla pozostałych przedmiotów,
- nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiadomości (na ocenę) z bieżącej lekcji

- d) zadania domowe;

- e) inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustalają indywidualnie nauczyciele i zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na pierwszej w roku szkolnym lekcji wychowawczej informuje uczniów, a na pierwszym w roku szkolnym zebraniu ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Odbycie rozmów informacyjnych określonych w ust. 1 i 2 należy odnotować w dziennikach lekcyjnych.

§ 21

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) Bieżąca ocena jest wpisywana do zeszytu przedmiotowego na określonej przez nauczyciela przedmiotu stronie i powinna być podpisana przez rodzica (z wyjątkiem w – f).

2) Ocena wystawiona uczniowi w klasie powinna być podana przez nauczyciela do wiadomości wszystkim obecnym uczniom.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.

3. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne ucznia uczeń zabiera do domu i zwraca na następnej lekcji podpisane przez rodziców.

4. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.

5. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy oddziału o umożliwienie wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.

6. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 4, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.

7. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

8. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

9. Nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki: aktywność, praca kontrolna, praca domowa, odpowiedzi ustne, itp. aby na zebraniu z rodzicami można było udzielić pełnej informacji dotyczącej pracy ucznia.

§ 22

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 28 ust. 5 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 23

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 24

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 25

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 26

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 28 ust.1 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i według skali określonej w § 30 ust.3 śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 28 ust. 8. i § 30 ust.5.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na ostatni dzień nauki przed końcem pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

- jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 28 ust. 7 i § 30 ust. 4.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 28 ust. 8 i § 30 ust. 5.
 6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 28 ust. 1 i § 30 ust. 3.
 7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 28 ust. 8 i § 30 ust. 5.
 8. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie:
 - 1) nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli ocena będzie pozytywna;
 - 2) nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli ocena będzie niedostateczna (nauczyciel wpisuje tę informację do wiadomości rodziców do zeszytu przedmiotowego ucznia oraz przekazuje tę wiadomość osobiście rodzicom lub listem poleconym i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym);
 - 3) informacje o przewidywanych rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel przekazuje w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w zeszycie przedmiotowym i w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) informacje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawcy klas ustalają w czasie lekcji wychowawczej, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 5) W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której była przekazywana uczniom informacja o przewidywanych rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych pozytywnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nauczyciel jest zwolniony z przekazania uczniowi informacji w inny sposób. Na prośbę ucznia, nauczyciel informuje ucznia na najbliższej lekcji.
 - 6) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Uczeń, jego rodzice mają prawo wystąpić do nauczyciela wystawiającego oceny klasyfikacyjne z odwołaniem od proponowanej oceny z przedmiotu lub zachowania.
 - 1) Odwołanie kieruje się do wychowawcy klasy zainteresowanego ucznia lub dyrektora szkoły. Może ono mieć formę ustną (wtedy przyjmujący odwołanie sporządza notatkę) lub formę pisemną.
 - 2) Odwołanie od proponowanej oceny musi mieć aprobatę zainteresowanego ucznia - ma być składane w jego obecności lub z jego podpisem.
 - 3) Odwołanie należy uzasadnić.
 - 4) Odwołanie od proponowanej oceny można zgłosić w terminie do 3 dni licząc od następnego dnia po poinformowaniu ucznia o przewidywanej ocenie.
 - 5) Odwołanie rozpatruje nauczyciel wystawiający ocenę w terminie do 4 dnia po zgłoszeniu odwołania - w obecności zgłaszającego odwołanie, zainteresowanego ucznia oraz wychowawcy lub dyrektora szkoły. W trakcie analizy odwołania uczeń powinien przedstawić zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń lub inne (wskazane przez nauczyciela przedmiotu)

typowe wyposażenie ucznia lub odpowiednie argumenty mogące mieć wpływ na ocenę. W trakcie rozpatrywania odwołania nauczyciel może dokonać sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia na poziomie odpowiadającym ocenie, o którą toczy się odwołanie, albo dokonać powtórnej analizy faktów decydujących o ocenie.

- 6) Po zakończeniu rozpatrywania odwołania nauczyciel wystawiający ocenę dokonuje krótkiego wpisu w odpowiednim dzienniku lekcyjnym (na stronach z notatkami) z informacją o wyniku postępowania odwoławczego.
- 7) Przeprowadzenie powyższego trybu odwoławczego nie pozbawia ucznia możliwości zdawania egzaminu poprawkowego w trybie § 36.

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinię o zachowaniu uczniów wychowawca zbiera na karcie zbiorowej. Na tej karcie nauczyciele uczący w danej klasie wpisują swoje propozycje oceny zachowania danego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. W kl. IV – VIII ustala się oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 1 a. W kl. IV – VIII nie stosuje się oceny opisowej.
2. W ocenianiu bieżącym nie dopuszcza się stopni pośrednich lub osłabionych czy też wzmocnionych symbolami .
3. W klasach I – III stosuje się umowną skalę ocen będącą odpowiednikami następujących ocen :
 - 1) stopień celujący- 6
 - 2) stopień bardzo dobry- 5

- 3) stopień dobry- 4
- 4) stopień dostateczny- 3
- 5) stopień dopuszczający- 2
- 6) stopień niedostateczny- 1

Oceny te będą zapisywane na sprawdzianach, w ćwiczeniach oraz w zeszytach uczniów.

4. W klasach I – III w dzienniku lekcyjnym nie odnotowuje się ocen cząstkowych (za wyjątkiem religii i języka angielskiego). Zamieszcza się je jedynie w ćwiczeniach i zeszytach do informacji ucznia i jego rodzica. Ocena opisowa śródroczna jest opracowana przez wychowawcę na specjalnej „karcie osiągnięć edukacyjnych ucznia” z zaznaczeniem poziomu osiągnięć wychowawczych i opanowania umiejętności przez ucznia. Oryginał karty jest dostarczony rodzicom, a kopia umieszczona jest w teczce wychowawcy.
5. Począwszy od klasy IV ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który :
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który :

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który :
- a) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, oraz
 - b) wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
6. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych, która jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej jako liczbę równą tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu pomnożoną przez 1,5 i zaokrągloną do liczby całkowitej (zasada ta nie dotyczy zajęć praktycznych, dla których minimalną liczbę ocen ustala PSO).
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i języka angielskiego są ocenami opisowymi. Natomiast ocena z religii to ocena zgodna z skalą ocen w ust.1 z zastrzeżeniem ust.8.
- 7 a. W kl. I – III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, , uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 7b. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 8, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;

- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
4. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 30

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) aktywność i zaangażowanie w życie szkoły.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali takiej samej, jak ocenę klasyfikacyjną roczną, z zastrzeżeniem ust. 4 - 5a.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zeszytach uwag nie ma wpisów negatywnych za złe zachowanie,
 - b) jego postawa jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, imprezach szkolnych,
 - d) zna obowiązki ucznia i wzorowo je wypełnia, przestrzega regulaminy obowiązujące
 - e) w szkole, wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
 - f) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
 - g) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, podejmuje prace społeczno – użyteczne, wykazuje troskę o środowisko,
 - h) jest kulturalny, życzliwy, opiekuje się młodszymi,
 - i) posiada niezbędne przybory szkolne, zawsze nosi odpowiedni strój (strój galowy, strój sportowy),
 - j) jest sumienny, systematyczny, staranny,
 - k) dba o mienie szkolne, kolegów i swoje własne,
 - l) bardzo często odwiedza bibliotekę, szanuje książki,
 - m) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje,
 - n) nie oszukuje, nie kłamie, nie używa wulgarnych słów,
 - o) nie sięga po papierosy, alkohol , środki odurzające
 - 2) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zeszytach uwag nie ma więcej niż 2 wpisy negatywne za złe zachowanie (małe przewinienia, mała szkodliwość czynów),
 - b) jego postawa często może być wzorem do naśladowania,
 - c) przestrzega reguł dobrego wychowania, w każdej sytuacji (wycieczki, imprezy, lekcje, przerwy),
 - d) zna prawa i obowiązki ucznia, wypełnia je bez zastrzeżeń, przestrzega regulaminy szkolne,
 - e) wywiązuje się z zadań, które mu powierzono,

- f) chętnie uczestniczy w życiu szkoły, podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły i środowiska,
- g) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, pomaga innym zwłaszcza słabszym, młodszym,
- h) zawsze ma odpowiedni strój szkolny (strój galowy, strój szkolny)
- i) systematycznie odrabia zadania i przygotowuje się do lekcji (nie więcej niż 2 uwagi),- jest sumienny, dokładny,
- j) dba o mienie szkolne, kolegów i swoje własne,
- k) chętnie odwiedza bibliotekę, szanuje książki,
- l) systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma usprawiedliwione terminowo nieobecności, nie spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 2 spóźnienia w semestrze),
- m) nie oszukuje, nie kłamie, nie używa wulgarnych słów,
- n) nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające

3) dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) w zeszytach uwag nie ma więcej niż 4 wpisy negatywne za złe zachowanie,
- b) w wielu sprawach koledzy mogą go naśladować,
- c) dobrze zachowuje się na lekcjach, przerwach,
- d) zna obowiązki ucznia, regulaminy szkolne i z reguły wywiązuje się z nich,
- e) na miarę swoich możliwości wywiązuje się z powierzonych mu ról, zadań,
- f) uczestniczy w życiu klasy, szkoły (akcje, konkursy,) troszczy się o słabszych, młodszych,
- g) systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania (nie więcej niż 4 uwagi)
- h) jego kultura osobista jest zadowalająca, jest uczynny., troszczy się o słabszych, młodszych,
- i) ma usprawiedliwione terminowo nieobecności, nie spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 4 uwagi),
- j) nosi strój galowy i strój sportowy (nie więcej niż 4 uwagi),
- k) szanuje mienie szkolne, własne i kolegów,
- l) stosuje się do uwag nauczycieli i wychowawców,
- m) nie sięga po papierosy alkohol, środki odurzające

4) poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jego zachowanie na lekcjach, przerwach nie budzi większych zastrzeżeń (nie więcej niż 6 uwag),
- b) nie zawsze stosuje się do regulaminów szkolnych, zdarza się że, że ich nie
- c) przestrzega, nie wypełnia obowiązków ucznia wynikających ze statutu, ale
- d) pozytywnie reaguje na uwagi polecenia nauczycieli,
- e) zachowuje się w miarę kulturalnie, potrafi przeprosić,
- f) zdarza się że, nie zawsze nosi strój galowy, sportowy,
- g) zapomina zadań przychodzi nieprzygotowany (nie więcej niż 6 uwag),
- h) niesystematycznie przynosi usprawiedliwienia, spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 6 uwag),
- i) nie uczestniczy w kłótniach, bójkach o dużej szkodliwości,
- j) naprawia wyrządzone szkody,

5) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) w zeszytach uwag ma dużo wpisów negatywnych za złe zachowanie,
- b) często nie przestrzega obowiązków ucznia,
- c) niechętnie włącza się w życie klasy lub szkoły,
- d) jego kultura pozostawia wiele do życzenia,
- e) często zapomina stroju sportowego
- f) opuszcza lekcje, wagaruje i nie usprawiedliwia nieobecności,
- g) jest arogancki, uczestniczy w bójkach,
- h) zdarza się, że sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające
- i) brak poprawy mimo wielu upomnień,

6) naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie chce uczestniczyć w życiu szkoły i klasy, nie podejmuje prac,
- b) niebezpiecznie zachowuje się na lekcjach, przerwach,
- c) nie nosi stroju galowego i sportowego,
- d) wyrządza szkody, niszczy mienie,
- e) samowolnie opuszcza lekcje, wagaruje,
- f) używa wulgarnych słów, uczestniczy w bójkach, szantażuje, wyludza pieniądze,
- g) kradnie,
- h) jest niebezpieczny dla otoczenia, nosi niebezpieczne przedmioty,
- i) pali papierosy, pije alkohol, sięga po środki odurzające
- j) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielami,
- k) pozostaje pod nadzorem kuratora,

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 31

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

- 1) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań,
- 2) współpracę z rodzicami,
- 3) uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych,
- 4) organizację pomocy koleżeńskiej,

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu podania do wychowawcy, nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Prośbę o egzamin należy zgłosić w formie pisemnej do wychowawcy, nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 10 i 11
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 33

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 34
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 i § 34.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 litera b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – L –4, pokrewieństwo z uczniem. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
 - 1a.. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, oraz § 37 ust. 9",
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 36 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, , techniki, , informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – L – 4, pokrewieństwo z uczniem zdającym egzamin. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że

te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 35 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.
 2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w § 39 ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 38

1. Na świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia” wpisujemy:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej rejonowym lub powiatowym,
 - 2) osiągnięcia w konkursach artystycznych i sportowych organizowane przez instytucje poza oświatowe.

§ 39

1. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
2. O udziale ucznia w zajęciach z religii i etyki decydują rodzice poprzez złożenie - na zasadzie dobrowolności – pisemnego wyrażenia życzenia w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Szkoła organizuje zajęcia z religii i etyki w klasach lub grupach międzyklasowych, gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu.
5. Jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii - w porozumieniu z władzami zwierzchnimi kościoła lub

związku wyznaniowego - w pozaszkolnych punktach katechetycznych.

6. Uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie, szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego
7. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę albo zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
8. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii i etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
9. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.
10. Ocena z etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie wprowadza się dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej.
13. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci i nauczyciele.

§ 40

1. Prawidłowe funkcjonowanie Oceniania Wewnątrzszkolnego podlega stałemu monitorowaniu i ewaluacji poprzez:
 - 1) na każdej konferencji klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciele wyrażają swoją opinię o funkcjonowaniu OW i proponują ewentualne zmiany,
 - 2) co dwa lata poprzez ankiety bada się opinię uczniów i rodziców na temat funkcjonowania OW. Badanie przeprowadza wychowawca kl. V w maju,
 - 3) corocznie dyrektor sprawdza zgodność wymagań edukacyjnych z podstawą programową z dowolnie wybranego przedmiotu,
 - 4) corocznie na każdym pierwszym klasowym zebraniu rodziców wychowawca informuje rodziców o ogólnych kryteriach ocen (wymaganiach edukacyjnych) z danego przedmiotu i kryteriach ocen zachowania,
 - 5) na każdej pierwszej lekcji w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o kryteriach i sposobie oceniania, a wychowawca na pierwszej lekcji wychowawczej przedstawia kryteria ocen zachowania,

Rozdział 4

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki

§ 41

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej , oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust.3 pkt 4.
- 8.. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły,

Rozdział 5

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 42

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 43

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,

- 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 44

1. Kompetencje i zakres działania dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania określone w Karcie Nauczyciela, związane z przyznawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 8) współdziała z szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 13) realizuje uchwały zarządu gminy - w zakresie swoich kompetencji i uprawnień,
 - 14) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości odpowiednio szkolny zestaw podręczników i szkolny zestaw programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
 2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- W tym zakresie decyduje o:
- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 45

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Jej działalność regulowana jest regulaminem pracy rady pedagogicznej, który jest opracowywany, zatwierdzany i zmieniany uchwałą tejże rady zwykłą większością głosów.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni szkoły. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, podejmowanie odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców oddziałów oraz innych pracowników zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar
 - 7) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
 - 8) zatwierdzanie programów i warunków prowadzenia przedmiotów nadobowiązkowych
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły.
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
 - 4) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora i wicedyrektora zespołu
 - 6) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole
 - 7) kryteria oceny pracy nauczyciela
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - zgodnie z procedurą określoną Ustawą.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 46

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Zebrania rady rodziców są zwoływane na wniosek przewodniczącego bądź dyrektora szkoły.
6. Rada rodziców na wniosek dyrektora wydaje opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopnie awansu zawodowego.
7. Rada rodziców może wystąpić do dyrektora i rady pedagogicznej lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane

- do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
10. Wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 11. W porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór jednolitego stroju.

§ 47

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celom i stawianymi wymaganiami.
 - 2) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 3) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 6) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski także:
 - 1) dba o sprzęt i urządzenia szkolne, organizuje uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 2) organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 3) zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 4) rozwiązuje konflikty koleżeńskie.
7. Do kompetencji Samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły
 - 2) uchwalanie regulaminu SU (jego aktualizacja i dopracowanie zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi i po przeprowadzonym szkoleniu przez opiekuna SU));
 - 3) możliwości składania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły lub placówki, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw ucznia.

§ 48

1. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez zapraszanie przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia lub poprzez informowanie pozostałych organów o podjętych uchwałach mających wpływ na działanie pozostałych organów.
2. Do rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły dyrektor szkoły powołuje komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów. W przypadku braku uzgodnienia dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu bądź sprawującemu nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami.

§ 49

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6

Organizacja Szkoły

§ 50

1. Organizację działalności szkoły określają przepisy prawne, a w szczególności:

- 1) Ustawa o Prawie Oświatowym.
- 2) Ustawa o systemie oświaty
- 3) Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny.
- 4) Rozporządzenie o organizacji roku szkolnego.

§ 51

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W szkole uczniowie uczą się w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) Edukacja wczesnoszkolna – I etap edukacyjny;
 - 2) Klasy IV – VIII – II etap kształcenia.
4. W oddziale I – III liczba uczniów nie może przekraczać 25.
5. Przewiduje się możliwość przyjęcia przez dyrektora szkoły - w czasie roku szkolnego - do oddziału liczącego 25 uczniów – dodatkowo (maksymalnie) 2 uczniów z obwodu szkoły.
W takiej sytuacji konieczne jest zatrudnienie asystenta nauczyciela;

§ 52

1. Zajęcia edukacyjne składają się z lekcji.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony przepisami prawa oświatowego.

§ 53

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do i ze szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia w świetlicy są dobrowolne zaś udział w nich musi być akceptowany przez rodziców.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
- 4.. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Organizowanie pomocy w nauce.
 - 2) Organizowanie gier i zabaw.
 - 3) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
 - 4) Rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej.
 - 5) Pobudzanie i rozwijanie zainteresowań osobistych.
 - 6) Współdziałanie z rodzicami i wychowawcami w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki.

7. Świetlica organizuje dożywianie uczniów zapewniając:

- 1) gorący napój,
- 2) bułkę z masłem
- 3) mleko i przetwory mleczne oraz warzywa i owoce w ramach „Programu dla szkół”- dla kl. I – V

8. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym w szkole.

9. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do realnych potrzeb uczniów.

10. Pracownikami świetlicy są nauczyciele, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze (brak pełnego etatu).

11. Nauczyciele świetlicy dokonują okresowych analiz i ocen działalności świetlicy i przekazują je na radzie pedagogicznej.

12. Opiekunem świetlicy jest jeden nauczyciel, który ma największą ilość godzin świetlicy, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

13. Nauczyciele świetlicy prowadzą następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy świetlicy,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§ 54

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów szkoły.
3. Edukację czytelniczą i medialną prowadzi się zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
4. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od decyzji organu prowadzącego szkołę.
5. Za organizację pracy i gromadzone w bibliotece zbiory pełną odpowiedzialność ponosi osoba prowadząca bibliotekę.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, na podstawie obowiązujących przepisów
- 6) Udzielanie informacji bibliotecznych.
- 7) Rozmowy z czytelnikami o książkach.
- 8) Poradnictwo w wyborach czytelniczych.
- 9) Prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego.
- 10) Praca ze zbiorami: gromadzenie, ewidencjonowanie, selekcja i konserwacja.
- 11) Przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych materiałów i informacji.
- 12) Troska o stan księgozbioru.
- 13) Przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa.
- 14) Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej i podlega dyrektorowi.
9. Czytelnik materialnie odpowiada za wypożyczoną książkę. Czytelnik jeśli zgubi lub zniszczy książkę powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
10. Wszystkie wypożyczone książki należy oddać do biblioteki tydzień przed końcem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
11. Sposób korzystanie z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa „Regulamin dotyczący określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych”
12. Biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką Publiczną w Pstrążnej, Biblioteką Publiczną w Kobylu poprzez współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa.

§ 55

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Współdziałanie z instytucjami i poradniami specjalistycznymi;

§ 56

1. Szkoła prowadzi działalność planowaną i zorganizowaną.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Rok szkolny trwa od września do czerwca i jest podzielony na dwa semestry. Czas trwania semestrów uchwała Rada Pedagogiczna na konferencji inauguracyjnej rok szkolny.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 57

1. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników szkoły następuje na podstawie obowiązujących przepisów, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.
2. Zasady zatrudnienia oraz prawa i obowiązki określone są w regulaminie pracy.

3. Nauczyciele realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone wymogami prawa oświatowego i aktami wewnątrzszkolnymi.
4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
6. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 5, nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
7. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
 - 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, uwzględniając jego indywidualne potrzeby i możliwości, stosując indywidualizację na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.
 - 3) Kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 4) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 5) Dbać o bezpieczeństwo uczniów.
 - 6) Realizować w swej pracy przyjęty program nauczania.
 - 7) Systematycznie pogłębiać i aktualizować wiedzę i kwalifikacje zawodowe poprzez udział w: konferencjach szkoleniowych rady pedagogicznej, konferencjach przedmiotowo – metodycznych organizowanych przez metodyków, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, studiach podyplomowych.
 - 8) Dbać o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
 - 9) Wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
 - 10) Bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów.
 - 11) Udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów.
 - 12) Zachowywać w tajemnicy wszystkie sprawy związane z wymogami dobra publicznego, względami służbowymi, interesami uczniów i ich rodziców.
8. Nauczyciel obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji swej pracy, a w szczególności:
 - 1) Wpisów tematów do dziennika lekcyjnego lub do prowadzenia dziennika kół zainteresowań czy innych zajęć poza lekcyjnych.
 - 2) Systematycznego oceniania uczniów.
 - 3) Wpisów ocen do zeszytów uczniów.
 - 4) Pisemnego opracowania na każdy semestr roku szkolnego wnikliwego ustalonego obowiązującym programem nauczania rozkładu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi.
 - 5) Sporządzania sprawozdań i innych dokumentów wynikających z przydzielonych im zadań.
 - 6) Opracowanie programu nauczania, jeśli uczeń ma przydzielony indywidualny tok nauki.

- 7) W związku z bezpieczeństwem, higieną i dbałością o zdrowie uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) Punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji, w czasie których zajmuje się realizacją programu w danej klasie. Nie może przyjmować w tym czasie rodziców lub wykonywać innych prac, nie może również wyjść nie zapewniwszy najpierw opieki osoby uprawnionej;
 - b) Systematycznego kontrolowania miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia musi niezwłocznie zgłosić dyrekcji;
 - c) Dbania o porządek w salach i na korytarzu oraz w pokoju nauczycielskim. Sprawdzania zmiany obuwia przez uczniów;
 - d) Kontroli obecności uczniów na każdej lekcji, odnotowywanie tego w dzienniku, reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły czy lekcji;
 - e) Zwrócenia uwagi na spóźnienia uczniów;
 - f) Nie zwalniania ucznia z lekcji bez osobistej opieki lub pisemnego zwolnienia rodziców;
 - g) Wypełniania obowiązków nauczyciela dyżurującego zgodnie z regulaminem dyżurowania;
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.
10. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) w ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły nauczyciel jest obowiązany w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

§ 58

1. Dyrektor szkoły może zatrudnić asystenta nauczyciela lub osobę niebędącą nauczycielem, prowadzących zajęcia w klasach I–III lub asystenta wychowawcy świetlicy.
2. Do zadań asystenta nauczyciela należy wspieranie nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć świetlicowych.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta nauczyciela musi posiadać wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.
4. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, jego wynagrodzenie nie może być wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
5. Asystentowi nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.

§ 59

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, lub
 - 2) specjalistów, lub

- 3) asystenta nauczyciela – w przypadku klas I – III szkoły podstawowej, lub
- 4) pomoc nauczyciela.

- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku klas I–III szkoły podstawowej – asystenta, o którym mowa w art. 7 ust. 1e ustawy, lub
- 3) pomoc nauczyciela

– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 60

1. W szkole nie tworzy się etatowego stanowiska wicedyrektora.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 61

1. Szkoła nie organizuje oddziałów dla uczniów ze specjalnymi wymogami dydaktycznymi, wychowawczymi czy opiekuńczymi.
2. Szkoła nie organizuje internatu uczniowskiego.

§ 62

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
 - 2) Zespół nauczycieli uczących w klasach IV – VIII
 - 3) Zespół wychowawczy.
 - 4) Inne doraźne powoływane zespoły problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Przewodniczącą Rady za zgodą Rady
3. Zasady działania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Edukacja wczesnoszkolna:
 - a) Planowanie i organizowanie dla edukacji wczesnoszkolnej
 - b) Organizowanie doskonalenia nauczycieli poprzez dzielenie się wiedzą zdobytą na kursach, wymianę doświadczeń i pomocy dydaktycznej, opracowywanie sprawdzianów, kart samooceny uczniów.

- c) Prowadzenie lekcji koleżeńskich i lekcji otwartych.
- 2) Nauczycieli uczących w klasach IV – VIII:
 - a) Wybieranie programów nauczania i podręczników
 - b) Korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - d) Organizowanie środków dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów.
 - e) Wydawanie opinii o przygotowanych w szkole programach autorskich i eksperymentach pedagogicznych.
 - f) Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w kursach i warsztatach metodycznych.
 - g) Prowadzenie lekcji koleżeńskich i lekcji otwartych.
 - h) Przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, środowiskowych, zawodów sportowych.
 - i) Przygotowanie, przeprowadzenie i analizowanie wyników sprawdzianów przygotowujących uczniów do egzaminów po szkole podstawowej.
- 3) Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - a) Sporządzanie i uaktualnianie wykazu uczniów z niepowodzeniami w nauce skierowanych do przebadania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
 - b) Organizowanie pomocy dzieciom z trudnościami w nauce.
 - c) Praca z uczniem wywodzącym się z środowiska zagrożonego patologią społeczną.
 - d) Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i rodzicami uczniów.
 - e) Organizowanie pomocy materialnej dzieciom z rodzin ubogich.
 - f) Organizowanie różnego rodzaju form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 63

- 1. Oddziały szkolne dyrektor szkoły powierza szczególnej opiece nauczycielowi – wychowawcy.
 - 1) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 2) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 3) Zadania wychowawcy klasy:
 - a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie.
 - b) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - c) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - d) Ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków.
 - 4) Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.

- b) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, takie jak wycieczki, obchodzenie świąt, spotkania, zabawy. Ustala treść i formy zajęć tematycznych koniecznych do omówienia z uczniami w toku nauki i zajęć pozalekcyjnych.
 - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec uczniów, szczególnie niezbędna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi niepowodzeniami szkolnymi).
 - 5) Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów w celu:
 - a) Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci.
 - b) Współdziała z rodzicami w zakresie wychowania dzieci.
 - c) Włączania ich w życie oddziału i szkoły.
 - d) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - e) Organizuje klasowe spotkania co najmniej 2 razy w roku szkolnym.
 - f) Organizuje spotkania indywidualne z rodzicami zgodnie z aktualnymi potrzebami.
 - 6) Wychowawca administruje sprawami oddziału, co oznacza w szczególności:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego: wpisy wychowawcy do dziennika, kontrolę wpisów innych nauczycieli (tematy, oceny), semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne (oceny, frekwencja, itp.)
 - b) wypisywanie arkuszy ocen i ich prowadzenie
 - c) sporządzanie innych dokumentów klasowych: list i zestawień, opinii o uczniach dla różnych organów, pism w sprawie oddziału i poszczególnych uczniów.
 - d) Prowadzenie korespondencji stałej i doraźnej z rodzicami.
 - e) Prowadzenie spraw finansowych klasy: różnego rodzaju składki (na wycieczki, teatr, kino itp.) zbieranie pieniędzy na ubezpieczenie i dożywianie.
 - 7) Wychowawca ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosu w egzaminach sprawdzających swoich uczniów.
 - 8) Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.
 - 9) Wychowawca w swojej pracy realizuje postanowienia i zadania zgodnie z Programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły
 - 10) W przypadku nie spełnienia przez wychowawcę postanowień § 63 ust. 1 dyrektor może odwołać wychowawcę z tej funkcji i powierzyć ją innemu nauczycielowi.
 - 11) Wniosek o zmianę wychowawcy sporządzają rodzice uczniów danego oddziału, rada rodziców lub rada pedagogiczna, przedstawiając go w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem dyrektorowi szkoły.
 - 12) Wniosek o zmianę wychowawcy musi być poparty przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału lub 2/3 ogółu rady pedagogicznej.
 - 13) Dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku mając na uwadze dobro zespołu klasowego.
2. Inni pracownicy szkoły to:

- 1) sekretarz,
 - 2) sprzątaczkę,
 - 3) woźny,
 - 4) palacze.
3. Pracownik szkoły obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń dyrektora, które dotyczą pracy jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
4. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
- 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów ppoż.,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 64

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły (woźny) powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 65

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 66

1. Obowiązki rodzica.
 - 1) Rodzice są zobowiązani do informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej obwodowej o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego w sposób określony w art. 33 ust.1 pkt 3 i art.40 ust.1 pkt 1 Ustawy Rodzice dziecka są zobowiązani do zapewnienia warunków nauki określonych w zezwoleniu

- dotyczącym spełnienia obowiązku w/w. i nauki poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, poza szkołą;
- 2) Rodzice mają obowiązek przestrzegać zasad prawidłowego spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci tj. rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki, a także obecności dzieci na zajęciach szkolnych.
 - 3) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych dyrektor zobowiązany jest zgłosić sprawę do Sądu Rodzinnego.
 - 4) Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka pisemnie następnego dnia po okresie nieobecności lub do najbliższej godziny wychowawczej, najpóźniej do tygodnia.
 - 5) Usprawiedliwienie nieobecności ma formę pisemną, zawiera imię i nazwisko ucznia, datę lub przedział czasowy nieobecności, uzasadnienie nieobecności oraz czytelny podpis rodzica.
 - 6) Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
 - 7) Uczeń nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
 - 8) Wychowawca klasy potwierdza usprawiedliwienie nieobecności odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 9) Wychowawca klasy przechowuje usprawiedliwienie w dokumentacji wychowawcy klasowego do zakończenia roku szkolnego (do 31 sierpnia danego roku).
 - 10) Rodzice chcąc zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych, zobowiązani są do pisemnego zwolnienia, które zawiera: imię i nazwisko ucznia, datę zwolnienia oraz przedział czasowy zwolnienia; czytelny podpis rodzica.
 - 11) Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielowi wychowania fizycznego pisemnej informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania określonego typu ćwiczeń, jeżeli takie przeciwwskazania występują.
 - 12) Rodzice są zobowiązani we współpracy z nauczycielami zapewnić odpowiednie warunki do ogólnego rozwoju dzieci, biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości oraz potrzeby.

2. Prawa ucznia.

1) W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z „Konwencji o prawach dziecka”, a w szczególności:

- a) Prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji:
 - Uczeń ma prawo do wyrażania własnego poglądu na dany temat;
 - Uczeń ma prawo do otrzymywania i przekazywania informacji;
 - Ograniczenie prawa – jeżeli uczeń ma zły wpływ na rówieśników, szkodzi sobie i innym oraz jeżeli uczeń rozpowszechnia treści szkodliwe dla innych (pornografia, przemoc, sekty).
- b) Prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami:
 - Uczeń ma prawo do uzyskiwania informacji (biblioteka, środki multimedialne, środki masowego przekazu).
 - Uczeń ma prawo do ochrony przed szkodliwymi informacjami.
 - Ograniczenie prawa – jeżeli uczeń niszczy źródła informacji (książki, komputery, sprzęt audiowizualny, eksponaty, pomoce naukowe) oraz wykorzystuje źródła informacji do niewłaściwych celów.
- c) Prawo do nauki.
 - Uczeń ma prawo do swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne i zajęcia dodatkowe.
 - Dostępu do biblioteki szkolnej;
 - Pomocy w nauce w przypadku trudności wynikających z różnych przyczyn;
 - Indywidualnego traktowania przez wszystkich nauczycieli zgodnie z możliwościami i potrzebami;
 - Pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- Ograniczenie prawa – dostosowanie ucznia do obowiązujących zasad zachowania się w szkole, przestrzeganie regulaminów szkolnych oraz pomoc uczniom w trudnościach z nauką musi być zaplanowana i określona czasowo.
- d) Swoboda wolności myśli, sumienia i wyznania:
 - Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania.
 - Uczeń może swobodnie wyrażać swoje myśli i przekonania – także światopoglądowe i religijne, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - Uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii.
 - Uczeń nie może być zmuszany do uczestnictwa lub nie uczestnictwa w obrzędach religijnych.
 - Nie może być dyskryminowany z powodu uczęszczania lub nie uczęszczania na lekcje religii.
 - Ograniczenie prawa – praktykowanie przekonań religijnych nie może utrudniać dziecku wypełnianie obowiązków szkolnych; uczeń musi dostosować się do zasad moralności, tolerancji i wolności przyjętych w szkole; uczeń ani nauczyciel nie może narzucić i agitować do swoich przekonań religijnych.
- e) Wolność od poniżającego traktowania i karania:
 - Uczeń nie może być obrażany ani bity;
 - Nie wolno na ucznia krzyczeć;
 - Nie można stosować wobec ucznia odpowiedzialności zbiorowej;
 - Nie wolno wobec ucznia stosować publicznego karania.
- f) Prawo do tożsamości.
- g) Prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa.
 - Dziecko od momentu urodzenia ma prawo do otrzymania imienia, nazwiska i uzyskania obywatelstwa;
 - Szkoła podejmuje działania mające na celu poszanowanie prawa dziecka do zachowania jego tożsamości w tym: imienia, nazwiska, obywatelstwa, stosunków rodzinnych zgodnych z prawem, z wyłączeniem bezprawnych ingerencji.
- h) Prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących:
 - Szkoła zapewnia dziecku, które jest zdolne do kształtowania swych własnych poglądów, prawo do swobodnego wyrażania swych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości dziecka.
 - Uczeń w szczególności ma zapewnioną możliwość wypowiedzania się w swojej obronie.
 - Ograniczenie prawa – uczeń nie może na łamach gazetki szkolnej wypowiadać swoich poglądów, jeśli w swych poglądach szkodzi sobie i innym.
- i) Swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń.
 - Uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń.
 - Uczeń ma prawo do organizowania działalności kulturalnej oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
 - Ograniczenie prawa – uczeń może działać w stowarzyszeniach i organizacjach na terenie szkoły tylko takich, które mają zgodę dyrektora szkoły.
- j) Prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej.
 - Bezprawne są ingerencja w sferę życia prywatnego, rodzinnego, domowego oraz w korespondencję ucznia;
 - Zamachy na honor i reputację ucznia;

- Uczeń ma prawo do ochrony prawnej przeciwko tego rodzaju ingerencji prawnej.

k) Prawo do wypoczynku. Przez wypoczynek rozumie się takie zachowanie się ucznia, które daje mu relaks i nie powoduje zakłócania spokoju i wypoczynku innym:

- Podczas ferii, wakacji, świąt.
- Podczas przerw lekcyjnych.
- Ograniczenie prawa – Jeśli uczeń ma znaczne zaległości w nauce; pobyt na określonej ilości przerw w miejscu wskazanym przez nauczyciela.

l) Prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym:

- Podejrzan o czyn zabroniony ma prawo do wyjaśnienia sprawy i powołania swoich świadków;
- Oskarżony o czyn zabroniony ma prawo do występowania we własnej obronie i powołania własnego obrońcy ze środowiska szkolnego bądź rodzinnego;
- Winny ponosi tylko ustaloną karę i nie może być poddawany dodatkowej presji środowiska.
- Podejrzan, oskarżony bądź winny mają prawo do obrony, wyjaśnień i poszanowania jego godności osobistej i ochrony przed drwinami, kpinami, wyszydzaniem i ośmieszaniem przez innych członków społeczności szkolnej.
- Ograniczenie prawa – jeśli w dwóch kolejno wyznaczonych terminach nie zostaną udzielone wyjaśnienia lub nie wystąpi obrońca, to rezygnuje się z ich wysłuchania.

ł) Prawa proceduralne.

- Uczeń ma prawo do zapoznania go z procedurami w sprawie możliwości dochodzenia swoich praw i możliwości obrony.
- Od decyzji n-la odwołanie wnosi się do wychowawcy.
- Od decyzji wychowawcy odwołanie wnosi się do dyrektora.
- Od decyzji dyrektora odwołanie wnosi się do Kuratorium.
- Procedury odwołania określone są prawami wewnątrzszkolnymi.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) Składający skargę.

- a) Jeśli uczeń stwierdzi, że zostały naruszone jego prawa, to może zgłosić skargę na tę sytuację.
- b) Uczeń może to zrobić osobiście lub poprzez swojego wychowawcę, wybranego przez siebie nauczyciela, albo poprzez rodziców.
- c) Wychowawca lub wybrany przez ucznia nauczyciel nie mogą odmówić uczniowi wszczęcia postępowania w tej sprawie i muszą niezwłocznie nadać sprawie bieg (nie później niż w następnym dniu roboczym po złożeniu skargi przez ucznia).
- d) Skargę można złożyć w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych po dniu, w którym prawo ucznia zostało naruszone.
- e) Skarżący może zawiadomienie o naruszeniu praw ucznia zgłosić ustnie (w bezpośredniej rozmowie). Przyjmujący skargę zapisuje jej skróconą treść w dzienniku lekcyjnym klasy (strona na notatki), do której uczęszcza uczeń i informuje o tym dyrektora szkoły.

2) Wysłuchujący skargi.

Skargę składa się do:

- a) wychowawcy oddziału, jeśli naruszenie praw wynikało z działań nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze, lub działań innych osób bezpośrednio związanych z pracą szkoły albo też uczniów szkoły,
- b) dyrektora szkoły, jeśli naruszenie praw wynikało z działań wychowawcy oddziału, lub jeśli wcześniejsze zgłoszenie któremuś z nauczycieli nie spowodowało wszczęcia procedury załatwienia skargi,
- c) Kuratorium Oświaty w Katowicach, jeśli skarga dotyczy działania dyrektora, lub jeśli skarżący odwołuje się od decyzji w sprawie załatwienia skargi przez szkołę.

3) Rozpatrywanie skargi.

- a) Skargę rozpatruje zespół 3 nauczycieli, w skład którego wchodzi:
nauczyciel, który przyjmował skargę ucznia, nauczyciel (wskazany przez dyrektora), który nie prowadzi ze skarżącym uczniem żadnych zajęć, nauczyciel wskazany przez skarżącego ucznia.
- b) W przypadku zbiegu wskazań co do udziału w zespole rozpatrującym skargę (powtarzanie się tego samego nauczyciela jako członka zespołu) dyrektor szkoły kieruje do zespołu innego nauczyciela.
- c) Zespół rozpatruje skargę w terminie do 7 dni po dniu złożenia skargi przez skarżącego.

4) Dokumentowanie rozpatrzenia skargi.

Nauczyciel wchodzący w skład zespołu rozpatrującego skargę, a wskazany przez dyrektora, prowadzi dokumentację rozpatrywania skargi. Rozpatrywanie skargi odnotowywane jest w Szkolnym Rejestrze Skarg Uczniowskich (w postaci zeszytu) w którym dokumentujący skargę odnotowuje:

- a) Data wpływu skargi.
- b) Dane ucznia, który wnosi skargę.
- c) Dane osoby wnoszącej skargę w imieniu ucznia.
- d) Treść skargi.
- e) Dane osoby przyjmującej skargę.
- f) Ustalenia i argumenty dotyczące rozpatrywanej skargi.
- g) Wniosek końcowy zespołu rozpatrującego skargę.
- h) Informację o udzieleniu odpowiedzi uczniowi (osobie skarżącej).

5) Forma i termin odpowiedzi na skargę.

Prowadzący dokumentację rozpatrywania skargi udziela pisemnej odpowiedzi wnoszącemu skargę w terminie 3 dni po podjęciu rozstrzygnięcia przez zespół.

6) Odwołanie od rozpatrzenia skargi.

- a) Skarżący ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego skargę do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odpowiedzi zespołu. W tym przypadku dyrektor powołuje nowy zespół do ponownego rozpatrzenia skargi w terminie 3 dni od złożenia odwołania. W skład zespołu odwoławczego wchodzi prowadzący dokumentację poprzedniego zespołu i 2 innych nauczycieli wskazanych przez dyrektora (jednym z nich może być dyrektor). Procedura postępowania zespołu odwoławczego jest identyczna z procedurą postępowania zespołu rozpatrującego skargę.
- b) Skarżący ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia zespołu odwoławczego do Kuratorium Oświaty w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia uzyskania odpowiedzi zespołu odwoławczego.

4. Do podstawowych obowiązków ucznia szkoły należy w szczególności:

- 1) regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę;
- 2) systematycznie przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
- 4) respektowanie praw uczniów szkoły, organów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
- 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 7) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły i nauczycieli;

- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
 - f) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
- 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
- 10) dbanie o czystość mowy ojczystej;
- 11) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży i chodzenie na terenie szkoły w obuwii zamiennym,
- 12) przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego i schludnego wyglądu;

Zabroniony jest strój odkrywający ramiona, brzuch i plecy. Nie pozwala się na noszenie kolczyków przez chłopców i zagrażających bezpieczeństwu u dziewcząt, makijażu, ekstrawaganckich fryzur i farbowanie włosów. Strojem galowym jest biała bluzka lub koszula i granatowa lub czarna spódniczka lub spodnie.
- 13) Na lekcjach wychowania fizycznego uczniowie nie mogą mieć biżuterii zagrażającej ich bezpieczeństwu tj. kolczyki, wisiorki, bransoletki, pierścionków itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubioną przez uczniów biżuterię lub inne cenne przedmioty.
- 14) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 15) informowanie Dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
- 16) Nie opuszczania terenu szkoły podczas lekcji i przerw.
- 17) Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
- 18) Szanować przyrodę.
- 19) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 20) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to uwzględnia następujące zasady: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie pobytu w szkole. Uczeń może posiadać komórkę w szkole tylko przetrzymując ją w torbie i nie wyjmując jej. Możliwe jest skorzystanie przez ucznia z telefonu tylko w sytuacji kryzysowej za wiedzą i zgodą nauczyciela. Zabrania się uczniom przynosić do szkoły takich urządzeń jak MP3, MP4 i aparaty fotograficzne itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubioną przez uczniów komórkę lub inne cenne przedmioty.

5. Przywileje ucznia:

- 1) Uzasadnione usprawiedliwienie nie przygotowania się do lekcji.
- 2) Zwolnienie z pytania w dniu, w którym przypada numer nie pytany z dziennika.
- 3) Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
- 4) Zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły (Szkolne Koło Wolontariatu)
- 5) Uczestnictwo w zawodach sportowych.
- 6) Udział w dyskotekach szkolnych.
- 7) Udział w kołach zainteresowań

- 8) Udział w wycieczkach szkolnych i klasowych.

6. Rodzaje i kryteria przyznawania wyróżnień, pochwał i nagród

- 1) Pochwała udzielana przez nauczyciela – wychowawcę:

- a) na forum klasy
- b) na zebraniu informacyjnym w obecności rodziców
- c) Za:

- Wzorowe zachowanie;
- Wyróżniającą postawę w czasie lekcji;
- Aktywną działalność na rzecz klasy i szkoły.

- 2) Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły:

- a) na forum klasy
- b) na apelu szkolnym wobec całej społeczności szkolnej
- c) w gabinecie w obecności wychowawcy klasy i rodziców
- d) Za:

- Wysokie osiągnięcia w konkursach, zawodach i innych rywalizacjach szkolnych, międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich (co najmniej I, II, III miejsce);
- Osiągnięcia w konkursach, zawodach i innych rywalizacjach pozaszkolnych (co najmniej I, II, III miejsce);
- Osiągnięcia w dodatkowych konkursach organizowanych w danym roku szkolnym (co najmniej I, II, III miejsce).

- 3) Pochwała ucznia w formie uwagi pozytywnej zapisywanej w zeszycie uwag za:

- a) Udział w typu akcjach: zbieranie żołądzi, kasztanów, zbiórka zniczy, karmy dla ptaków itp.
- b) Inicjatywę w różnorodnej działalności w czasie wolnym od zajęć szkolnych, organizację imprez.
- c) Systematycznie udzielaną pomoc koleżeńską.
- d) Pomoc osobom starszym.
- e) Szczególnie wyróżniającą się kulturę osobistą.
- f) Zasługi dla ochrony życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego.

- 4) Wyróżnienie ucznia w formie:

- a) Zawieszenie fotografii ucznia w gablocie „Nasi najlepsi”.
- b) Prezentacji osiągnięć ucznia w gazetce szkolnej „Strych”,
- c) Odnotowanie osiągnięć ucznia w Kronice Szkolnej

- 5) Dyplom za:

- a) Zajęcie II i III miejsca w konkursie czytelnictwa w klasach I – III.
- b) 100% frekwencji w danym roku szkolnym w klasach I – VI.
- c) Udział w aktywie bibliotecznym.
- d) Dbanie o zieleni w szkole.
- e) Osiągnięcia w dodatkowych konkursach szkolnych organizowanych w danym roku szkolnym.

- 6) Listy pochwalne dla rodziców za wzorowe wychowanie dziecka.

- 7) Nagroda książkowa wręczona na uroczystym zakończeniu roku szkolnego za:
- a) Rzetelny stosunek do nauki, potwierdzony wynikami (w klasach IV – VIII średnia ocen 4,75 i bardzo dobre zachowanie, w kl. I – III bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie określone oceną opisową).
 - b) Wzorowe pełnienie funkcji przewodniczącego szkoły.
 - c) I miejsce w klasowym konkursie czytelnictwa w kl. I – III.
 - d) I miejsce w zaplanowanych na dany rok szkolny konkursach szkolnych.
- 8) Nagroda rzeczowa:
- a) Osiągnięciach w dodatkowych konkursach zaplanowanych na dany rok szkolny
 - b) Za działalność w gazetce szkolnej „Strych”,

7.Kary:

- 1) Wiążą się z wolnością od poniżającego traktowania i karania, co oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej) i poszanowania godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej).
- 2) Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz za uchybienie obowiązkom uczniów może zostać ukarany.
- 3) Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
- 4) O nałożeniu kary należy poinformować ucznia po uprzednim wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- 5) Rodzaje kar:
 - a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub wpis do dokumentacji szkolnej ucznia, jeżeli uchybił obowiązkom uczniowskim określonym w Statucie, a w szczególności w przypadku:
 - nieodpowiedniego zachowania podczas lekcji (rozmów, przeszkadzania w prowadzeniu lekcji);
 - nieodpowiedniego zachowania w czasie przerwy (krzyków i biegania po korytarzu);
 - ucieczki z lekcji;
 - spóźnienia na lekcję;
 - niewykonania polecenia nauczyciela;
 - niewypełnienia obowiązku dyżurnego;
 - braku obuwia zmiennego;
 - nieodpowiedniego wyglądu zewnętrznego (fryzura, makijaż, paznokcie, ubranie);
 - zaśmiecania otoczenia;
 - braku przygotowania do zajęć;
 - wychodzenia poza teren szkoły w czasie przerwy lub lekcji;
 - wulgarnego słownictwa.
 - b) Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły, w przypadku braku poprawy zachowania ucznia, po upomnieniu go przez wychowawcę klasy.
 - c) Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły i ustne albo pisemne powiadomienie rodziców w przypadku:
 - aroganckiego zachowania ucznia
 - bójek uczniowskich
 - niszczenia mienia szkolnego.
 - d) Pozbawienie funkcji pełnionych w klasie lub w szkole w przypadku:
 - zaniedbania i ciągłego braku wypełniania obowiązków przynależnych do danej funkcji,
 - zachowania uwłaczającego obejmowaniu danej funkcji (np. aroganckiego odnoszenia się do pracowników szkoły lub uczniów),
 - nagany udzielonej przez dyrektora
 - e) Zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach zainteresowań, zajęciach świetlicowych) lub możliwości uczestnictwa w dyskotekach szkolnych w przypadku nasilającego się złego zachowania ucznia, mimo upomnień wychowawcy i dyrektora szkoły.
 - f) Zawieszenie możliwości reprezentowania szkoły w zawodach sportowych szczególnie w przypadku złego zachowania na boisku szkolnym i w sali gimnastycznej, a szczególnie w przypadku:
 - ubliżania kolegom
 - łamania zasad uczciwej rywalizacji
 - niszczenia sprzętu sportowego.

- g) Zawieszenie możliwości wyjazdu na wycieczki klasowe i szkolne w bieżącym roku szkolnym w przypadku:
- niewłaściwego zachowania w miejscach publicznych, podczas wcześniejszych wycieczek
 - upomnienia dyrektora szkoły
- h) Obniżenie oceny zachowania do nieodpowiedniej w przypadku powtarzających się:
- kradzieży;
 - wyłudzeń pieniędzy;
 - agresji słownej i przemocy psychicznej stosowanej wobec kolegów
 - odnoszenie się do nauczycieli uwłaczające ich godności osobistej
 - wywoływania długotrwałego konfliktu z uczniami ze swojej szkoły
 - dewastacji mienia
 - fałszerstwa
 - picia alkoholu
 - zażywania, posiadania lub rozprowadzania narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających;
 - palenia papierosów.
- i) Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Uzasadnienie do takich działań powstaje gdy:
- Uczeń bez usprawiedliwienia opuścił ponad 50% zajęć w danym okresie klasyfikacyjnym.
 - Uczeń brał udział w bójkach, pobiciu, w którym naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkie uszkodzenie ciała.
 - Uczeń dokonał kradzieży lub włamań.
 - Uczeń znieważał nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
 - Uczeń używał przemocy lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia do przestępczego zachowania się.
 - Uczeń umyślnie niszczył mienie szkoły.
 - Uczeń podrabiał, przerabiał lub zniszczył dzienniki szkolne, świadectwa lub inne dokumenty szkolne.
 - Uczeń używał narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających i nakłaniał innych do ich zażywania.
 - Uczeń dopuścił się przestępstwa zagrożonego postępowaniem sądowym.
- j) Skierowanie sprawy do Sądu dla Nieletnich w skrajnych przypadkach, gdy w/w kary nie przynoszą oczekiwanej poprawy zachowania.

8. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły, odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice

9. Od nałożonej kary uczeń może odwołać się (osobiście, poprzez wybranego przez siebie nauczyciela lub poprzez rodziców - ustnie lub pisemnie) do dyrektora szkoły.

Procedury odwołania od nałożonej kary są takie same jak przyjęte w Zespole Szkolno – Przedszkolnym „Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków”.

10. Szkoła wspiera uczniów wybitnie zdolnych poprzez:

- 1) Organizację zajęć pozalekcyjnych.
- 2) Pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych.
- 3) Możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki

11. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.

Aby zapewnić uczniom bezpieczny pobyt w szkole, uchronić ich przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- 1) Szkoła organizuje dyżury nauczycielskie zgodnie z regulaminem dyżurów.
- 2) Współpraca z samorządem uczniowskim w pełnieniu dyżurów.
- 3) Współpraca z policją, strażą gminną i strażą pożarną.
- 4) Współpraca z poradnią psychologiczną – pedagogiczną.
- 5) Prowadzenia profilaktyki zapobiegającej przemocy i stosowaniu używek.

- 6) Poza imprezami organizowanymi na terenie szkoły przebywanie innych osób na terenie szkoły jest zabronione.
- 7) Uczniowie przebywający na terenie szkoły poza czasem ich zajęć szkolnych powinni zgłosić się do nauczyciela dyżurnego bądź spędzać czas w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
- 8) Przebywanie w czasie wolnym (poza zajęciami organizowanymi przez szkołę) na terenach przyszkolnych obiektów sportowych jest dozwolone tylko na własną odpowiedzialność osób tam przebywających.
- 9) W czasie dyskotek szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele, zgodnie z Regulaminem dyskotek.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 67

1. Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:

- 1) Pieczęć duża, okrągła, z wizerunkiem orła w centrum i napisem na obwodzie:
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pstrążnej.
- 2) Pieczęć mała, okrągła, z wizerunkiem orła w centrum i napisem na obwodzie:
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pstrążnej.
- 3) Stempel prostokątny z napisem :
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pstrążnej,
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego,
44-284 Pstrążna, ul. Szkolna 5,
tel. (032) 4300057,
REGON 001191730.
- 4) Stempel prostokątny z napisem :
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pstrążnej,
44-284 Pstrążna, ul. Szkolna 5,
tel. (032) 4300057,
REGON 277602709.

§ 68

Szkoła nie posiada sztandaru.

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Zmiany w statucie mogą być nanoszone jedynie w formie jego nowelizacji.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły
3. Rada pedagogiczna uchwała nowelizację statutu.
4. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez radę pedagogiczną.
5. Rodzice zostają zapoznani ze statutem szkoły poprzez:
 - 1) Odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych dla nich zapisów statutowych uzupełnionych o komentarz.
 - 2) Zapoznanie ze statutem w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem przez wychowawcę).
 - 3) Stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, szczególnie przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich, a nie innych rozwiązań w organizacji pracy szkoły.
6. Uczniowie zostają zapoznani ze statutem szkoły poprzez:
 - 1) Zapoznanie z istotnymi dla uczniów zapisami zawartymi w statucie połączone z komentarzem na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
 - 2) Systematyczne korzystanie z zapisów statutowych na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygania różnorodnych problemów.
7. Statutu znajduje się w bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

Statut został uchwalony uchwałą nr 8 – 17/18 z dnia 30 listopada 2017r. przez Radę Pedagogiczną

Uchwała nowelizacji statutu w formie tekstu jednolitego. Traci moc statut z dnia 31 sierpnia 2015r. .

Za Radę Pedagogiczną:
Bernadeta Cuber- dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego