

Zamawiający:

**SŁUŻBY KOMUNALNE GMINY W LYSKACH
ul. Sikorskiego 2
44-295 Lyski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

zadanie:

**Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych
na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025**

numer postępowania: **ZP.271.2.2024.SKG**

identyfikator postępowania:
ocds-148610-3f00cc5b-b965-427b-a123-f0c8f86f63c2

Lyski, dnia 24.09.2024 r.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ	str. 3-17	
2. Załącznik nr 1	str. 18-20	formularz oferty;
3. Załącznik nr 2	str. 21	wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3	str. 22-23	wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Załącznik nr 4	str. 24	informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5	str. 25-30	projektowane postanowienia umowy;
7. Załącznik nr 6	str. 31-36	specyfikacja techniczna;
8. Załącznik nr 7	str. 37	wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 7 ust. 1;

§1. Zamawiający

Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

NIP 6423193127

REGON 363225054

tel. (32) 4402149

e-mail: skg@lyski.pl

ePUAP: /skglyski/SkrytkaESP

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3f00cc5b-b965-427b-a123-f0c8f86f63c2>

§2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, których mowa w art. 94 Pzp.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
Kod i nazwa wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025. Niniejsza usługa obejmuje w szczególności usuwanie śniegu i oblodzeń z dróg, zajezdni przystankowych i placów oraz ich posypywanie materiałami do usuwania śliskości. Szczegółowy opis zawiera specyfikacja techniczna **stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający przewiduje stałą miesięczną opłatę za utrzymanie w gotowości sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg. Opłata naliczana będzie za pełny miesiąc kalendarzowy. W przypadku nie pełnego miesiąca (rozpoczęcie/zakończenie zimowego utrzymania dróg) zostanie obliczona proporcjonalnie za faktyczną ilość dni w gotowości.

3. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi na obszarze sołectwa Adamowice, Bogunice, Dzimierz, Lyski, Pstrązna, Raszczyce, Zwonowice, Żytna.
4. Wykonanie usługi odśnieżania nastąpi do godz. 6.30 po nocnych opadach śniegu, a w razie wystąpienia opadów w ciągu dnia, do 3 godzin po ich ustaniu. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zimowe utrzymanie dróg w razie potrzeby w godzinach nocnych.
5. Jeżeli w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i

systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w specyfikacji technicznej należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
7. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
8. Zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej w tym SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej w tym SWZ.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§5. Oferty częściowe

Oferta obejmuje całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Niedokonanie podziału zamówienia na części spowodowane jest potrzebą uzyskania świadczenia usługi o wysokim poziomie jakości. Jeden wykonawca będzie miał najlepszą wiedzę dotyczącą całości usługi i zabezpieczy interesy Zamawiającego podczas realizacji usługi. Będzie to również najtańsze rozwiązanie.

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.

§9. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 01.12.2024 r. do 31.03.2025 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie płatne na podstawie wystawionych faktur częściowych (miesięcznych).
3. Wszelkie rozliczenie związane z realizacją zadania dokonywane będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

§10. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia oraz informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej **1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto**
- b) wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował przy realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami:
 - **8 szt. – ciągnik/koparka wyposażony w pług ogumiony;**
 - **8 szt. – rozrzutnik do posypywania.**

Pojazdy do zimowego utrzymania dróg powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz być dopuszczone do ruchu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. jeżeli:

- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 507).
 9. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 8 niniejszego paragrafu SWZ podlegają:
 - 1) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

- w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 10. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 8 niniejszego paragrafu SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 11 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu SWZ.
 13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 14. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) dokumenty, o których mowa w §12 ust. 1 SWZ, winni złożyć wspólnie.
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
 - 4) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
 15. Wykonawcę, którego oferta złożona na wybrane zadanie zostanie najwyższej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń - dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ postępowania.

§11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**).
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 7 do SWZ)**.
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) **pełnomocnictwo** tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 2) **zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**; wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3) w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dla podmiotu udostępniającego zasoby*;
 - 4) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę;
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Przedmiotowe środki dowodowe: **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

§12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, określeniem marki/modelu oraz numerami rejestracyjnymi.
- c) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) **informacje/zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, informacje /zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej tj: skg@lyski.pl (adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3f00cc5b-b965-427b-a123-f0c8f86f63c2>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3f00cc5b-b965-427b-a123-f0c8f86f63c2

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1266 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: skg@lyski.pl (nie dotyczy składania ofert). Podczas komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym przy użyciu adresu e-mail należy powołać się na numer referencyjny postępowania tj. **ZP.271.2.2024.SKG**.
18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Anna Kornas – tel. (32) 440 21 49, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

§15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)**.
2. Termin wniesienia wadium upływa **dnia 02.10.2024 r. do godz. 10:00**
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 86 8436 0003 0000 0503 0065 0103; w tytule przelewu należy wpisać: **wadium ZP.271.2.2024.SKG**
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu muszą być Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/ poręczenia;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonym w art. 98 ust. 6 Pzp;
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

§16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **31.10.2024 r.**

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wzór formularza ofertowego zamieszczony jest w Podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” -> „Pozostałe dokumenty postępowania”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć **do dnia 02.10.2024 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02.10.2024 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
W formularzu ofertowym należy dokonać wyliczenia ceny brutto za podaną szacowaną ilość godzin ustaloną na rok 2024 oraz wyliczenia ceny brutto za podaną szacowaną ilość godzin ustaloną na rok 2025. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie uwzględniać łączne wynagrodzenie dla wykonawcy wraz z podziałem wynagrodzenia na rok 2024 i 2025.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
6. Podane w drukach formularza ofertowego ilości godzin są wielkościami szacunkowymi oszacowanymi na podstawie poprzedniego sezonu zimowego. Z tytułu niezrealizowania tych ilości wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.
7. Faktyczna ilość godzin będzie zależała od opadów i warunków atmosferycznych panujących w okresie zimowym.
8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty doprowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W razie powstania takiego obowiązku po stronie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg wykonawcy znajdzie zastosowanie.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa (C) – 100 pkt**
2. Każdy z wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN;
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - **załącznik nr 5**.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przestank opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Służby Komunalne Gminy w Lyskach z siedzibą przy ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iodo@lyski.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025; numer postępowania: ZP.271.2.2024.SKG

2. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel.:

e-mail:

REGON:

NIP:

adres skrzynki ePUAP

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) w 2024 roku:

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	184 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	40 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	1 miesiąc	..... zł brutto
Cena za w/w usługi w roku 2024 (zł brutto – w tym 8% VAT):			.....zł brutto

b) w 2025 roku:

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	100 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	146 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	3 miesiące	..... zł brutto
Cena za w/w usługi w roku 2025 (zł brutto – w tym 8% VAT):			.....zł brutto

ŁĄCZNA CENA ZA WYKONANIE USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W SEZONIE 2024/2025 (cena w roku 2024 i 2025 łącznie brutto – w tym 8% VAT)zł brutto
--	-----------------------

4. Zgodnie z art. 225 ust.2 ustawy Pzp informuję co następuje¹:

wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą o VAT*²

albo

wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. ustawy o VAT²:

a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł

c) zgodnie z *ustawą o VAT*² zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości %³ - zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2 formularza ofertowego, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w §20 ust. 1 lit. a.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie powyższym będzie uznane przez Zamawiającego, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w okresie **od 01.12.2024 r. do 31.03.2025 r.**

6. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie

7. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr

8. Zwrotu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy dokonać na adres e-mail

9. **Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

10. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

samodzielnie

z udziałem podwykonawców

1 wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie X odpowiedniego pola;

2 przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.);

3 określić stawkę procentową;

11. Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	

*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 1) Utrzymania sprzętu w gotowości technicznej;
- 2) Wykonywania poleceń zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;
- 3) Wyrażenia zgody na montaż urządzeń GPS w sprzęcie przeznaczonym do zimowego utrzymania dróg;

13. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego;
- 4) zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 5) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Uwagi:

**w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE**wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.2.2024.SKG****Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025****Wykonawca (nazwa i adres):**
.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

<https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

<https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;

2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):

polegam na zasobach innego podmiotu

nie polegam na zasobach innego podmiotu

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Zamawiający: Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

OŚWIADCZENIE

**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.2.2024.SKG**

**Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie
2024/2025**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

<https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

<https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania** (zaznaczyć właściwe):

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

2. **Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)**nr postępowania: **ZP.271.2.2024.SKG****Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr SKG.KR.073. /2024

zawarta w dniu w Lyskach pomiędzy Gminą Lyski – Służby Komunalne Gminy w Lyskach ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski, NIP 6423190005, zwaną w dalszej części umowy „zamawiającym” lub „SKG” reprezentowaną przez:
Aleksandrę Pielczyk - kierownik Służb Komunalnych Gminy w Lyskach

a:

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą NIP reprezentowaną przez:

1. -

zwanym w dalszym ciągu umowy „wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Lyski w sezonie 2024/2025 obejmujące w szczególności przygotowanie, gromadzenie oraz przechowywanie materiałów do utrzymywania nawierzchni dróg gminnych. Niniejsza usługa polega w szczególności na usuwaniu śniegu i oblodzeń z dróg, zajezdni przystankowych i placów oraz ich posypywanie materiałami do usuwania śliskości.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi na obszarze sołectwa Adamowice, Bogunice, Dzimierz, Lyski, Pstrężna, Raszczyce, Zwonowice, Żytna.
3. Do posypywania dróg należy używać wyłącznie kruszywo naturalne o uziarnieniu od 2 mm do 4 mm oraz w przypadku dostępności sól drogową zakupioną przez Wykonawcę.
4. Nie dopuszcza się stosowania odpadów skały płonnej lub przepalanej.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 01.12.2024 r. do 31.03.2025 r.**

§ 3

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym standardem jakościowym, określonym w § 1 niniejszej umowy;
2. przystąpienie do odśnieżania niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych;
3. wykonawca przystępuje (bez wezwania zamawiającego) do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w terenie (odśnieżania, posypywania) na podstawie warunków pogodowych uzasadniających konieczność realizacji prac; wykonanie usługi nastąpi do godz. 6.30 po nocnych opadach śniegu, a w razie wystąpienia opadów w ciągu doby do 3 godzin po ich ustaniu;

4. wykonawca zobowiązuje się odśnieżać przy pomocy zestawu pojazdu z pługiem oraz posypywać drogi gminne przy pomocy zestawu pojazdu z rozrzutnikiem;
5. wykonawca jest zobowiązany zapewnić kruszywo naturalne do posypywania dróg we własnym zakresie;
6. wykonawca zobowiązuje się do posypywania dróg wyłącznie następującymi materiałami:
 - a) kruszywo naturalne o uziarnieniu od 2 mm do 4 mm;
 - b) sól drogowa;
 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli rzeczywistego wykonania usługi posypywania w ten sposób, że protokół stanowiący podstawę do wystawienia faktury będzie zawierał informację na temat ilości wykorzystanego materiału do posypywania;
7. wykonawca przystąpi do odśnieżania i/lub posypywania dróg także na telefoniczne polecenie pracownika Służb Komunalnych Gminy w Lyskach, odpowiedzialnego za nadzorowanie przedmiotowego zadania;
8. wykonawca zobowiązuje się prowadzić zimowe utrzymanie w razie potrzeby w godzinach nocnych;
9. wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały czas trwania umowy; remontu sprzętu dokonuje wykonawca na swój koszt;
10. w przypadku awarii sprzętu, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych;
11. wykonawca zobowiązuje się, aby pojazdy do zimowego utrzymania dróg były sprawne, posiadały aktualne badania techniczne oraz były dopuszczone do ruchu;
12. zamawiający zastrzega, możliwość kontrolowania czasu pracy pojazdów, za pomocą których realizowany będzie przedmiot zamówienia, a w razie konieczności Zamawiający przewiduje możliwość wyposażenia tych pojazdów w nadajniki GPS, montażu i demontażu dokona wykonawca na koszt zamawiającego, po zaakceptowaniu oferty cenowej na wykonanie tej usługi; koszt montażu zostanie uwzględniony w kolejnej fakturze za wykonane usługi, koszt demontażu w ostatniej fakturze; abonament miesięczny zostanie doliczony do każdej z faktur okresu rozliczeniowego (miesięcznego); czynności te zostaną wykonane na podstawie kalkulacji przedstawionej przez wykonawcę:
 - a) cena montażu GPS - zł brutto za sztukę,
 - b) cena demontażu GPS - zł brutto za sztukę,
 - c) cena abonamentu miesięcznego -zł brutto za sztukę;
13. zamawiający zastrzega, że jeżeli wykonawca zostanie wezwany do poprawienia swojej usługi na terenie danego sołectwa, to wykonuje tylko tę konkretną czynność, którego zgłoszenie dotyczy, nie zaś we wszystkich sołectwach.

§ 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określa się na kwotę brutto:
 - a) cena brutto za godzinę odśnieżania,
 - b) cena brutto za godzinę posypywania wraz z materiałem,
 - c) cena brutto za miesiąc utrzymania sprzętu w gotowości
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia za wykonanie usługi określonej w § 1 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty zł brutto (słownie:) tj.:
 - a) w 2024 r. zł brutto,
 - b) w 2025 r. zł brutto.
3. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy jednostkowe stawki cenowe. Stawki obowiązują we wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.
4. Podstawę do wystawienia faktur/rachunków stanowi finansowy protokół usługi, sporządzony przez wykonawcę, potwierdzony przez przedstawiciela zamawiającego- Protokół powinien zawierać co najmniej informacje o ilości i wartości godzin za odśnieżanie, posypywanie ulic wraz z materiałem oraz wysokości miesięcznego utrzymania sprzętu w gotowości za dany miesiąc. Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennych kart ewidencji

pracy poszczególnego sprzętu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, dostarczanych następnego dnia roboczego po każdorazowym wykonaniu usługi.

5. Zamawiający przewiduje stałą miesięczną opłatę za utrzymanie w gotowości sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg. Opłata naliczana będzie za pełny miesiąc kalendarzowy.

W przypadku nie pełnego miesiąca (rozpoczęcie/zakończenie zimowego utrzymania dróg) zostanie obliczona proporcjonalnie za faktyczną ilość dni w gotowości.

6. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za wykonanie powyższych usług nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji faktur/rachunków częściowych wystawianych nie częściej niż po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi.
8. Wynagrodzenie wykonawcy nie obejmuje dojazdu do miejsca wykonywania zadania.
9. Z tytułu niezrealizowania szacunkowych ilości zamówień określonych w złożonej ofercie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wartości maksymalnej umowy określonej w ust. 2, co uzależnione będzie od występujących warunków pogodowych.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje umowy lub też wykonuje ją w sposób nienależyty, nieterminowy lub niezgodny z jej postanowieniami – i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania ze strony zamawiającego do należytego wykonywania umowy nie zastosuje się do tego wezwania – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur/rachunku – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zapewnieniu przejezdności dróg tj. naruszenie §3 pkt 3 w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków określonych niniejszą umową.
2. W postępowaniu ustalającym stopień winy i wysokość szkody w przypadkach określonych w ust. 1 obowiązkowo uczestniczyć będą przedstawiciele wykonawcy i zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu

niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wydaną przez nr, obejmującą okres od do, o wartości

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie będą się odbywały w formie pisemnych aneksów za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku braku dojścia do porozumienia, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
2. Nabywca: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski, NIP: 6423190005.
3. Odbiorca: Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP:

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół
z wykonania usługi zimowego utrzymania dróg
na terenie Gminy Lyski w sezonie 2024/2025
za m-c

Data	Ilość godzin odśnieżania	Wartość (kwota brutto)	Ilość godzin posypywania wraz z materiałem	Wartość (kwota brutto)
Razem				

Jakość wykonania usługi:

Uwagi:

Potwierdzam wykonanie usługi:

Wykonawca

Zamawiający

Karta drogowa dzienna

Miejscowość

za m-c

rodzaj usługi

Lp.	data	godz. wyk. usługi od ... do...	sołectwo	Uwagi

przedstawiciel Wykonawcy

przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej.

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania techniczne dla prac i czynności prowadzonych w ramach zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025”.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie, odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych prowadzonych systemem zleconym zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg.

1.3. Wymagania ogólne i jakości robót.

Za jakość wykonywanych prac i czynności oraz ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej i standardami zimowego utrzymania dróg odpowiedzialny jest Wykonawca.

1.3.1. Przekazywanie dróg objętych zimowym utrzymaniem.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe wykazy dróg gminnych, zajezdni przystankowych, placów. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego wykonuje przegląd dróg zgodnie z przekazanym wykazem.

1.3.2. Zabezpieczenie robót – oznakowanie robót.

Stosowane w czasie prac znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne w dzień jak i w nocy. Źródła sygnałów przy normalnej przejrzystości powietrza winny być widoczne z co najmniej 250 m.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, w ciągu których jest prowadzone zimowe utrzymanie od chwili rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.

1.3.3. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych wyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Dla zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony osób wykonujących prace związane z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie kierowców i operatorów zatrudnionego sprzętu. Program szkolenia powinien obejmować między innymi zasady BHP przy obsłudze sprzętu, stosowania środków chemicznych i organizacji pracy na drodze.

2. Prace przygotowawcze do sezonu zimowego.

2.1. Przygotowanie sprzętu.

2.1.1. Warunki zatrudnienia sprzętu.

„Akcja zimowa” prowadzona będzie z baz terenowych Wykonawcy. Z ramienia Zamawiającego dyspozycje dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą wydawali osoby odpowiedzialne za zimowe utrzymanie dróg z ramienia Służb Komunalnych Gminy w Lyskach.

Wykonawca zobowiązany jest używać do zimowego utrzymania dróg wyłącznie sprzętu

gwarantującego bezawaryjne wykonanie prac.

Wykonawca zamontuje pługi odśnieżne oraz przygotowuje rozrzutniki do posypywania w wyznaczonych przez siebie bazach terenowych.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane ustawą Prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego.

Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

Sprzęt winien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w bazie terenowej Wykonawcy do prowadzenia akcji na drodze od chwili podpisania umowy z Zamawiającym do dnia jej wygaśnięcia.

2.2. Przygotowanie zaplecza do pracy w zimie.

2.2.1. Zaplecze socjalne.

Dla zatrudnionych operatorów sprzętu zimowego, kierowców i innych pracowników zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg należy zapewnić pomieszczenia socjalne umożliwiające:

- 1) przebieranie się pracowników w ubiory robocze,
- 2) umycie po zakończeniu pracy,
- 3) spożycie posiłku.

Pomieszczenia socjalne powinny być ogrzane oraz utrzymane w czystości i porządku.

3. Środki chemiczne.

Materiał do zwalczania śliskości zimowej zapewni wykonawca. Materiały dostępne będą w bazie terenowej Wykonawcy.

4. Odśnieżanie dróg.

4.1. Zasady ogólne.

Opady śniegu powodujące utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości, tj.:

- 1) ciężaru objętościowego
- 2) twardości
- 3) spójności
- 4) wilgotności
- 5) wytrzymałości na ścinanie
- 6) współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą, od temperatury samego śniegu i otoczenia.

4.2. Sprzęt do odśnieżania. Wykonawca dostosuje pojazd wraz z osprzętem do panujących warunków atmosferycznych.

4.3. Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.

4.3.1. Nośniki. Układ napędowy pojazdu powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej. Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie.

4.3.2 Lemiesz. Lemiesz powinny być wykonane z gumy. Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemiesz wykonanych z bardzo twardej stali.

4.3.3. Czołownice. Konstrukcja płyty czołowej – czołownicy oraz mocowania jej musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesz nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

4.3.4. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania. Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- 1) układu hydraulicznego,
- 2) zaczepu nośnika,
- 3) stanu technicznego nośnika.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- 1) wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- 2) w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- 3) przestrzeganie obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego i BHP.

Po zakończeniu pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć. Należy dokonać terminowo przeglądów technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

4.4. Odśnieżanie dróg. Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów przydrożnych, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Do odśnieżania dróg używa się opłuczonych pojazdów. Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- 1) standardu zimowego utrzymania dróg,
- 2) warunków atmosferycznych,
- 3) aktualnego stanu utrzymania dróg.

W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami.

4.4.1. Zasady odśnieżania. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie, należy rozpocząć od osi jezdni.

W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżyć tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200 – 300 m.

4.4.2. Technika odśnieżania dróg. Technika odśnieżania dróg zależy od:

- 1) szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- 2) geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
- 3) przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
- 4) rodzaj użytych do odśnieżania pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- 1) na prawe pobocze,
- 2) na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
- 3) na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

4.4.3. Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad. Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Niedopuszczalne jest zsypany śnieg na tory kolejowe, drogi, place itp. Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiektów mostowych i wiaduktów. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.

4.5. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach). Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

4.7. Odśnieżanie przejazdów kolejowych. Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

5. Zasady pracy w trudnych warunkach pogodowych. Pługi wyjeżdżające do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawną łączność, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Światła awaryjne sprzętu znajdującego się na drogach muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

6. Zwalczanie – zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości.

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Rozróżnia się następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

1. gołoledź jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze
2. lodowica jest to warstwa lodu o grubości kilku centymetrów powstała z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu
3. zlodowaciały lub ubity śnieg jest to warstwa śniegu w postaci:
 - 1) z przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów
 - 2) przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów
 - 3) zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy
 - 4) śliskość pośniegowa jest to nieusunięty z nawierzchni śnieg, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

6.1. Materiały do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej. Do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne i materiały uszorstniające dostarczone przez wykonawcę:

- 1) sól drogowa o zawartości NaCl – min. 95,0%
- 2) mieszanka soli i piasku.

Zaleca się stosowanie soli o bardziej jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona większą równomierność pokrycia nawierzchni podczas posypywania.

6.2. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości należy stosować według wskazań Zamawiającego.

6.2.1. Zapobieganie powstawania gołoledzi i szronu. Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza od -6°C do $+1^{\circ}\text{C}$, względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości, w ilości podanej przez Zamawiającego.

6.2.2. Zapobieganie powstawania lodowicy. Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do 1°C , na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- 1) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni topniejącego śniegu lub wody, zanim temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C
- 2) rozsypanie odladzających środków chemicznych w ilości podanej przez Zamawiającego.

6.3.1. Likwidacja gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Aby usunąć z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienkiej warstwy zlodowaciałego śniegu (do 2 mm) lub ubitego śniegu (do 4 mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne. Grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu nie należy usuwać za pomocą, samych środków chemicznych.

6.3.2. Likwidowanie śnieżnego opadu. Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściu pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni.

6.3.3. Likwidowanie grubych warstw lodu zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstwy lodu lub śniegu można stosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane.

6.4. Urządzenia do rozsypywania i rozpryskiwania środków zwalczania śliskości. Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozrzutników dających gwarancję rozsypywania w/w środków w ilości od 10 do 60 g/m^2 .

6.5. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do rozsypywania. Operatorem sprzętu może być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed przystąpieniem do pracy operatora powinien on dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego, a także stanu technicznego nośnika.

W przypadku zauważenia usterek sprzętu należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.

W czasie pracy operator:

- 1) wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu
- 2) obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo osób, pojazdów znajdujących się na drodze
- 3) przestrzega zasad Kodeksu Drogowego

Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu technicznego zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć.

6.6. Zasady zwalczania śliskości na drogach jednojezdniowych (dwukierunkowych). Na drogach jednojezdniowych szerokość rozsypywania środków musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.

6.7. Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach. Zwalczanie śliskości na mostach,

wiaduktach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami. W przypadku zastosowania innych środków do zwalczania, np. z uwagi na konieczność szczególnej ochrony konstrukcji obiektu mostowego przed negatywnym oddziaływaniem chlorku sodu, należy przerwać posypywanie środkiem chemicznym w odległości około 50m przed i za mostem, a od tego miejsca zacząć posypywanie środkiem przeznaczonym wyłącznie do zwalczania śliskości na obiekcie.

6.8. Kontrola ilości rozsypanych środków do zwalczania śliskości zimowej. Przed sezonem zimowym wszystkie planowane do użycia rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być poddane kontroli dokładności dozowania. Dokonuje tego przedstawiciel Zamawiającego.

7. Porządkowanie magazynów i składowisk.

7.1. Konserwacja i remont sprzętu. Po zakończeniu sezonu zimowego cały sprzęt biorący udział w zimowym utrzymaniu musi być naprawiony i zakonserwowany.

8. Zasady odbioru robót zimowych.

Odbiorem objęte są prace i czynności zimowego utrzymania dróg wykonywane na drogach gminnych na podstawie zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez Zamawiającego określających czas pracy jednostki sprzętowej.

Zamawiający ocenia jakość wykonanej pracy sprawdzając zgodność z wymaganiami niniejszej specyfikacji technicznej oraz wymaganiami standardów zimowego utrzymania dróg.

8.1. Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg.

- 1) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

8.2. Zasady odbioru robót przy zwalczaniu śliskości.

- 1) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania.
- 2) Odbiór wrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin od wykonania pracy, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
- 3) W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe Wykonawca nie jest w stanie wykonać pracy jednostkami sprzętowymi objętymi umową zgodnie ze standardem powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

Zamawiający: Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

OŚWIADCZENIE
(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

nazwa postępowania: **Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2024/2025,**
numer postępowania: **ZP.271.2.2024.SKG**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507);

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507);

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy