**Zamawiający:**

**OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW W SUMINIE**

**ul. Dworcowa 12B**

**44-295 Sumina**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

zadanie:

Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie na 2023 rok

numer postępowania **OŚ.3320.1.22**

Identyfikator postępowania (miniportal): **b57ee8cb-9e97-4431-9592-950914b1557b**

Sumina, 29.11.2022 r.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ str. 2-11
2. Załącznik nr 1 str. 12-13 formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 str. 14 wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
 wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu
 warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 str. 15-16 wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego
 zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu
 warunków udziału w postępowaniu, w zakresie;
 w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Załącznik nr 4 str. 17 informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 str. 18-25 wzór umowy;
7. Załącznik nr 6 str. 26-27 szczegółowy zakres zamówienia;
8. Załącznik nr 7 str. 28 wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
 wykluczeniu z postępowania – art. 7 ust. 1

**§1. Zamawiający**

Oczyszczalnia Ścieków w Suminie, ul. Dworcowa 12b, 44-295 Sumina

NIP 6423190005

REGON 277833290

tel. (32) 427 80 14

e-mail oczyszczalnia@lyski.pl

ePUAP: /2i2hb59ubz/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: http://jo.lyski.bip.gmina.pl/index.php?id=735

**§2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513700-3 - usługi transportu osadów

90513900-5 - usługi likwidacji osadów

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk i unieszkodliwienie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05 powstających
w Oczyszczalni Ścieków w Suminie przy ul. Dworcowej 12B w okresie od 02.01.2023 r. do 29.12.2023 r. w ilości ok. 610,0 Mg (wartość szacunkowa) zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami. Są to osady ustabilizowane, po procesie biologicznej stabilizacji tlenowej lub beztlenowej, a następnie zagęszczone i odwodnione mechanicznie. Minimalna gwarantowana ilość osadu wynosi 50% wartości szacowanej tj. 305,0 Mg.
3. Dopuszczalne metody odzysku osadów:
4. R1 - wykorzystanie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii bądź
5. R3 - recykling lub regeneracja substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (włączając kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania).
6. R12 - wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych
w pozycji R 1 – R 11
7. **Zamawiający wyklucza z zagospodarowania osadów ściekowych proces odzysku R10
- obróbka na powierzchni ziemi, przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska.**
8. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku nr 6 do SWZ.

**§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu
podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§5. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**§6.** **Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**§7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: kierowcy środków transportu, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
6. weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
9. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności
w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię
i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każde zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§9. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 02.01.2023 r. do 29.12.2023 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie płatne na podstawie wystawionych faktur cząstkowych (miesięcznych).

**§10. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z** **odrębnych przepisów:**
2. dokument potwierdzający nadanie indywidualnego numeru rejestrowego w Bazie danych
o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami;
3. decyzje wymagane prawem do prowadzenia usług związanych z gospodarką osadami ściekowymi;
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej 2 zamówienia** obejmujące usługę stanowiącą przedmiot zamówienia w ilości **min. 350 ton w ciągu roku każda.** Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym ten warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców
w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
z nim stosunków prawnych; wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne,
o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu SWZ.
6. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
7. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
8. oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
9. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
10. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres
wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
12. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ – ETAP II** postępowania**.**

**§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
 w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich
 wykonawców)**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,
w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
3. pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy); zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
5. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków**

 **udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP II**

 **(dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
2. **dokument potwierdzający nadanie indywidualnego numeru rejestrowego** w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami bądź oświadczenie wykonawcy
o nadaniu numeru rejestrowego;
3. **decyzje wymagane prawem** do prowadzenia usług związanych z gospodarką osadami ściekowymi;
4. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
5. **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz
 przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami
w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:
2. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (formularz do komunikacji);
3. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (**/2i2hb59ubz/SkrytkaESP**) (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP);
4. poczty elektronicznej na adres: oczyszczalnia@lyski.pl.
5. Zamawiający zaleca, aby tytuł/temat wiadomości zawierał numer postępowania tj. **OŚ.3320.1.22.**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
7. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: oczyszczalnia@lyski.pl.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego zamawiającego.
13. Zamawiający przekazuje ID postępowania na pierwszej stronie niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań wybierając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

**§14.** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

* Beata Grzenia – starszy technolog, tel. (32) 4278014 wew. 4, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

**§15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§16. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą do dnia **05.01.2023 r.**

**§17. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Składane pliki winny zostać zaszyfrowane za pomocą miniPortalu. Funkcja szyfrowania jest dostępna na miniPortalu po wejściu w szczegóły postępowania.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych
w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału
w postępowaniu.
10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

**§18. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **07.12.2022 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.12.2022 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu

**§19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia**.**
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

**§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
 z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa – 100 pkt**

1. Każdy z wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa – 100 pkt**

najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

C = -------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu
 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308
ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
4. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy,
o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia;
5. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
6. złożenia kopii dokumentu legalizacji wagi;
7. złożenia oświadczenia (przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy);

**§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§23. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - załącznik nr 5.

**§24.** **Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi
w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie
 zamówienia**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp)

**§26.** **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym
w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przestanki do unieważnienia postepowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zmówienia, jeśli zachodzi jedna z przestanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postepowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie z siedzibą przy ul. Dworcowej 12B, 44-295 Sumina;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (Pan Marian Stanek), z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
3. pod adresem poczty elektronicznej: iodo@oczyszczalnia-sumina.pl;
4. pisemnie na adres siedziby Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Załącznik nr 1**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie 2023 rok

numer postępowania **OŚ.3320.1.22**

1. Dane dotyczące wykonawcy:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**tel.:** .........................................................

**e-mail:** .........................................................

**REGON:** .........................................................

**NIP:** .........................................................

**adres skrzynki ePUAP** .........................................................

1. **Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę łączną (cyfrowo):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nazwa usługi** | **ceny jednostkowe****(w zł netto)** | **stawka VAT** | **ceny jednostkowe****(w zł brutto)** | **szacunkowa ilość** | **wartość** **(w zł brutto)****kolumna 4x5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Zagospodarowanie osadów | .................... zł/Mg | ……% | .................... zł/Mg | 610,0 | .................... zł brutto |
| Transport osadów | .................... zł/kurs | ……% | .................... zł/kurs | 71 | .................... zł brutto |
| Dzierżawa 2 kontenerów | ................. zł/kontener | ……% | ................. zł/kontener | 24 | .................... zł brutto |
| Razem **CENA OFERTOWA** (w zł brutto): | **……………………..** |

Warunki płatności – zgodnie z zapisami SWZ

1. **Niniejszym oświadczam, że:**
2. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

1. zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego;
3. zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
4. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
5. jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

Uwagi:

\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

☐ samodzielnie

☐ z udziałem podwykonawców

1. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **lp.** | **część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy\*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

\*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ inne

***Uwagi:***

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***

**Załącznik nr 2**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**OŚWIADCZENIE**

 **wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**

**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

 prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **OŚ.3320.1.22**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie na 2023 rok**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się
w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

[x]  [https://prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl/) - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

[x]  [https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/) – Krajowy Rejestr Sądowy

[x]  inne: ………………. i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych ………………...….…

1. **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

[x]  oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6
 ustawy Pzp;

[x]  oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
 podstawie *art. ...... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
 wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
 z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
 naprawcze: ………………………………………………………………………………..

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..

*\*wskazać jeżeli dotyczy*

1. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu
o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
3. oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):

[x] polegam na zasobach innego podmiotu

[x]  nie polegam na zasobach innego podmiotu

1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***

**Załącznik nr 3**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**OŚWIADCZENIE**

 **podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu**

**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

 prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **OŚ.3320.1.22**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie na 2023 rok**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się
w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe)*:*

[x]  [https://prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl/) - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

[x]  [https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/) – Krajowy Rejestr Sądowy

[x]  inne: ………………. i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych ………………...….…

1. **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania** (zaznaczyć właściwe):

[x]  oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6
 ustawy Pzp;

[x]  oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
 podstawie *art. ...... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
 wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
 z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
 naprawcze: ………………………………………………………………………………..

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..
3. **Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)*

1. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***

**Załącznik nr 4**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**OŚWIADCZENIE**

**(grupa kapitałowa)**

nr postępowania: **OŚ.3320.1.22**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie na 2023 rok**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

[x]  nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

[x]  jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), w skład której wchodzą następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa (firma) / imię i nazwisko | adres siedziby / adres zameldowania |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)***

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***

**Załącznik nr 5**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**wzór umowy**

Umowa nr ........................

Zawarta w dniu **…………… r**. w Suminie, pomiędzy:

**Gminą Lyski, 44-295 Lyski, ul. Dworcowa 1a, NIP 6423190005 - Oczyszczalnią Ścieków w Suminie, ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina**

reprezentowaną przez:

**Katarzynę Bętkowską – Kierownika Oczyszczalni**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**………………………………………………**

reprezentowanym/ą przez

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

zwanego/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1 warunki ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu przez odzysk lub unieszkodliwienie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości szacowanej na **610,0 Mg** z Oczyszczalni Ścieków w Suminie,
ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina. Minimalna gwarantowana ilość osadu wynosi 50% wartości szacowanej tj. 305,0 Mg. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z SWZ.
4. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 02.01.2023 r. do 29.12.2023 r.**
5. Odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie osadów ściekowych będzie realizowany zgodnie z harmonogramem pracy Oczyszczalni, a także w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznej.
6. Firmą transportującą komunalne osady ściekowe z terenu Oczyszczalni Ścieków w Suminie jest ……………………………….. Nr rejestrowy BDO………………….
7. Firmą przetwarzającą komunalne osady ściekowe z terenu Oczyszczalni Ścieków w Suminie jest ……………………………….. Nr rejestrowy BDO………………….

**§ 2 oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych), na którą wymagane jest przepisami prawa uzyskanie zezwolenia, wydanego przez właściwy organ ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania osadów;
2. posiada aktywny wpis w rejestrze BDO zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach
(Dz.U.2022, poz. 699 z późn. zm.);
3. zobowiązuje się zagospodarować osady zgodnie z posiadaną decyzją na odzysk osadów ściekowych, zapewniający sposób postępowania z osadami. Osady zostaną zagospodarowane w ramach limitów określonych w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na odzysk. Wykonawca oświadcza także, że może przyjąć ilości osadów wynikające z warunków niniejszego postępowania oraz innych umów podpisanych przez Wykonawcę. – Wykonawca rezerwuje zasoby celem realizacji Umowy, co poświadcza w **Załączniku nr 2 do umowy;**
4. będzie prowadził odzysk osadów wg procesów odzysku i w ilościach, które określone zostały przez Wykonawcę w **Załączniku nr 2** **do umowy**.

**§ 3 zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zagwarantuje świadczenie usług w sposób ciągły i niezawodny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru osadów nie później niż terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia. Do powyższego terminu, nie wlicza się niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbiór osadów będzie odbywał się bezpośrednio z terenu oczyszczalni ścieków. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren Oczyszczalni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu osadów z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022, poz. 699
z późn. zm.);
5. Wykonawca zobowiązany jest do transportu osadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich aktualnych i ostatecznych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot umowy, jak również niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Miejscem prowadzenia odzysku lub unieszkodliwienia osadów ściekowych jest (adres instalacji): *……………………………………………………………………………………*
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przekazywania komunalnych osadów ściekowych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zabezpieczeniu samochodu do załadunku na terenie Oczyszczalni. W takiej sytuacji zostanie spisany protokół. Wystąpienie takiej sytuacji nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy i pokrycia dodatkowych kosztów związanych z prawidłową jej realizacją.
9. Strony zgodnie oświadczają, że zaprzestanie przekazywania osadów z wymienionych powyżej przyczyn nie powoduje powstania żadnych roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie zagospodarowywał osadów w drodze procesu odzysku R10, tj. poprzez rozprowadzanie ich na powierzchni ziemi w celu nawożenia lub ulepszania gleby.
11. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie prowadził odzysku Osadów polegającego na ich stosowaniu:
12. w rolnictwie, rozumianym jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz;
13. do rekultywacji terenów na cele rolne;
14. do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu;
15. do uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz;
16. Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za prawidłowe zagospodarowanie osadu, zgodnie
z art. 27 ustawy o odpadach (Dz.U.2022, poz. 699 z późn. zm.);
17. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 24 godzin od zaistnienia zdarzenia o:
18. wstrzymaniu lub cofnięciu decyzji na prowadzenie działalności będącej Przedmiotem Umowy;
19. utracie zdolności do prawidłowej realizacji Umowy;
20. jakichkolwiek postępowań wszczętych przeciwko Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszenie przepisów ochrony środowiska.

**§ 4 zobowiązania i prawa Zamawiającego**

1. Ze względu na wprowadzenie od 1.01.2020 r. elektronicznej ewidencji odpadów (BDO), Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo do wygenerowania elektronicznej karty przekazania odpadów (KPO), która musi być widoczna w systemie przed rozpoczęciem transportu. Jeśli Wykonawca nie otrzyma wiadomości albo nie dokona samodzielnego wglądu do bazy danych
o odpadach z wygenerowaną KPO, to nie jest zobowiązany do wykonania usługi w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje prawo do rekompensaty pieniężnej z tego tytułu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wyników analiz fizykochemicznych
i bakteriologicznych osadów wykonywanych z częstotliwością i w zakresie zgodnym
z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych przez akredytowane zewnętrzne laboratorium. Wyniki analiz fizykochemicznych i bakteriologicznych osadów Zamawiający będzie udostępniać Wykonawcy z częstotliwością co 6 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca i sposobu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy w okresie jej obowiązywania, Wykonawca dopuści Zamawiającego do wszystkich miejsc związanych
z prowadzonymi procesami przedmiotu umowy.

**§ 5 przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
p. …………………………….. tel. ………………………………

e-mail………………………………. .

1. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
p. …………………………….. tel. ………………………………
e-mail ……………………………….

**§ 6 wynagrodzenie**

1. Kwoty za wykonanie całości zamówienia:
2. zagospodarowanie odpadu (osadów ściekowych)
3. **dla 1 Mg** wynosi:

**………….… zł netto + ….. % VAT = ……………… zł brutto**

słownie brutto:…………………………………………………;

1. dla całości zamówienia wynsi:

**610,0 Mg x …...............zł netto + ….... % VAT = ….................................zł brutto**

słownie brutto:…………………………………………………;

1. transport odpadu (każdorazowy odbiór)
2. **dla 1 wywozu osadu** wynosi:

**…………….. + ……% VAT = ……………… zł brutto**

słownie brutto:…………………………………………………;

1. dla całości zamówienia wynsi:

**71 wywozów x …...............zł netto + ….... % VAT = ….................................zł brutto**

słownie brutto:…………………………………………………;

1. Koszt dzierżawy 2 kontenerów
2. cena **dla 1 kontenera** wynosi:

**……………… + …….% VAT** = **………………. zł brutto,**

słownie brutto:…………………………………………………;

1. **dzierżawa 2 kontenerów przez okres 12 miesięcy**

2 kontenery x 12 m-cy x **…...............zł netto + ….... % VAT = …............................zł brutto**

słownie brutto: …………………………………………………. ;

1. **Wartość umowy netto ……………….. + …………...VAT = …………………. zł brutto**

słownie brutto: ……………………………………………………

1. Wynagrodzenie jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: całkowity koszt transportu, koszt rozładunku, koszt odzysku lub unieszkodliwienia przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom na następujących zasadach:
3. przez zmianę ceny materiałów lub koszów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w ofercie;
4. zmiana wynagrodzenia może następować co 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, na podstawie wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ten okres, pomniejszonego o 50%;
5. w przypadku likwidacji wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
W przypadku, gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
6. zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek Strony zawierający odpowiednie wyliczenie zmiany wysokości wynagrodzenia, wyłącznie w odniesieniu do usług, które nie zostały wykonane;
7. warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia jest wskazanie przez Stronę wnioskującą, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty wykonania zamówienia;
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami wprowadzenia zmian w wysokości wynagradzania, zobowiązany jest do zmiany w terminie 14 dni wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,
w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
9. Przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
10. Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy w miesięcznych okresach rozliczeniowych za faktycznie wywieziony osad. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej i przesłanej faktury
12. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT za wykonaną usługę przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego w fakturze.
13. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Lyski, 44-295 Lyski, ul. Dworcowa 1a, NIP: 6423190005

Odbiorca: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie, 44-295 Sumina, ul. Dworcowa 12B

**§ 7 podwykonawstwo**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.
2. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, a przed rozpoczęciem realizacji powierzonej części prac do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Podwykonawca posiada uprawnienia odpowiadające zakresowi rzeczowemu powierzonych mu usług.
5. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.
6. Każda zmiana Podwykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 8 odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność związaną z realizacją przedmiotu umowy, a w tym docelowe wykorzystanie, odzysk lub unieszkodliwienie komunalnych osadów ściekowych, zwłaszcza odpowiedzialność wynikającą z przepisów ochrony środowiska.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu transportowanych osadów i za ich właściwe wykorzystanie, odzysk lub unieszkodliwienie.

**§ 9 zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmian wartości wynagrodzenia,
o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy faktycznie odbieranymi osadami, a ilością szacunkową. Różnica ta nie może być większa niż 50% wartości umowy.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
5. zmianie osób reprezentujących,
6. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
7. Zmiana Umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.

**§10 kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wywozie osadów komunalnych w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wywóz partii osadu za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody z tytułu naruszeń wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

**§11 odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
2. zmiany statusu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) na nieaktywny bądź wykreślony,
3. utraty ważności lub wykonalności decyzji udzielającej Wykonawcy zezwolenia na zbieranie
i przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 i nieprzedłożenia nowego zezwolenia zapewniającego ciągłość uprawnień w terminie do dnia utraty ważności dotychczasowego zezwolenia,
4. gdy otwarto lub zarządzono likwidację majątku Wykonawcy,
5. gdy nastąpi upadłość Wykonawcy,
6. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym przesłankę do odstąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy może mieć miejsce również w przypadku zmiany ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022, poz. 931 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, mających wpływ na zmianę stawki podatku VAT.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§12 uwagi końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wykonania postanowień umowy, właściwym do rozstrzygania jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§13 załączniki**

Integralną część Umowy stanowią załączone do niej:

1. Oświadczenie o udostępnieniu miejsca prowadzenia odzysku;
2. Oświadczenie o ilości osadów przeznaczonych do zagospodarowania zgodnie z posiadana decyzją.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy nr ……….

Sumina, dnia ………………. r.

**OŚWIADCZENIE**

**O UDOSTĘPNIENIU MIEJSCA PROWADZENIA ODZYSKU**

 Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu przez wyznaczone przez niego osoby miejsc prowadzenia odzysku osadów w celu kontroli sposobu odzysku przez cały czas trwania umowy.

................................................................................................

Podpis i pieczątki(a)

osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 do umowy nr ………

………………………, dnia ………………. r.

 (miejscowość) (data)

**OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZAGOSPODAROWANIA ZGODNIE Z POSIADANĄ DECYZJĄ**

1. Oświadczam, że osady ściekowe zostaną poddane gospodarowaniu zgodnie z posiadanymi decyzjami na odzysk lub unieszkodliwianie wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr R** | **Proces odzysku lub unieszkodliwiania** | **Posiadana przez Wykonawcę decyzja na przetwarzanie odpadów [podać nr i datę decyzji]** | **Ilość osadów, które zostaną zagospodarowane zgodnie z daną metodą [Mg]** |
| 1) | 2) | 3) | 4) | 5) |
| 1 | R1 | Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii |  |  |
| 2 | R3 | Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania) |  |  |
| 3 | R12 | Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R 1 – R 11 |  |  |

**\* w kolumnie 4 w przypadku braku decyzji dla danej metody wpisać BRAK**

1. Oświadczam, że w ramach limitów określonych w decyzji na przetwarzanie osadów ściekowych oraz biorąc pod uwagę już realizowane umowy na przetwarzanie osadów ściekowych podpisane z innymi podmiotami, mogę przyjąć od Zamawiającego w ciągu każdego roku obowiązywania Umowy, ilości osadów wykazane w pkt. 1. **Jednocześnie oświadczam, że rezerwuję zasoby wynikające z decyzji na przetwarzanie osadów ściekowych celem realizacji Umowy dla każdej stosowanej przeze mnie metody**.

..........................................................................

**Podpis i pieczątki (a)**

 osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 6**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**Szczegółowy zakres zamówienia**

1. Informacje dla Wykonawcy:
2. Maksymalną ilość odwodnionego osadu szacuje się na **610,0 Mg;**
3. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza
opcję zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia do 50%;
4. Minimalna gwarantowana ilość osadu wynosi 50% warości szcowanej tj. 305,0 Mg.
5. Podane powyżej ilości osadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości;
6. Zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022, poz. 699 z późn. zm.);
7. **Zamawiający wyklucza z zagospodarowania osadów ściekowych proces odzysku R10** - obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska;
8. Nie dopuszcza się odzysku osadów ściekowych polegającego na ich stosowaniu:
9. w rolnictwie, rozumianym jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do
obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz;
10. do rekultywacji terenów na cele rolne;
11. do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu;
12. do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz;
13. **Zamawiający dopuszcza następujące metody odzysku osadów:**
14. **R1** - Wykorzystanie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii;
15. **R3** - Recykling lub regeneracja substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (włączając kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania);
16. **R12** - Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych
w pozycji R 1 – R 11;
17. Wykonawca, który posiada wymagane przepisami prawa zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami i ich wykorzystanie;
18. Odbiór i transport osadów odbywał się będzie sprzętem Wykonawcy przystosowanym do tego rodzaju ładunków;
19. Wykonawca będzie wywoził osady sukcesywnie również w okresie zimowym, przy temperaturach zewnętrznych poniżej 0 st. C (np. -20 st. C). Wykonawca musi dostosować środki transportu w taki sposób, aby możliwy był ciągły odbiór osadu ściekowego. Zamawiający nie przewiduje podgrzewania osadu ściekowego lub miejsca jego załadunku. Załadunek następuje przy temperaturach zewnętrznych.
20. Wyniki badań osadu ściekowego (średnia wartość z ostatnich 3 badań):
21. Odczyn (pH) – 12,10;
22. Zawartość suchej masy – 23,40 %;
23. Zawartość substancji organicznych – 44,43 %.;
24. Fosfor ogólny – 0,73 %;
25. Wapń – 16,33%
26. Magnez – 0,26 %.;
27. Zawartość azotu amonowego – 0,23 %.;
28. Zawartość azotu ogólnego – 3,28 %;
29. Kadm – 0,71 mg/kg;
30. Miedź – 95,17 mg/kg;
31. Nikiel – 11,87 mg/kg;
32. Ołów – 13,77 mg/kg;
33. Cynk – 415,67 mg/kg;
34. Rtęć - 0,28 mg/kg;
35. Chrom – 14,73 mg/kg;
36. Obecność specyficznego DNA Salmonella sp. - nie stwierdzono w badanej masie lub
 objętości;
37. Obecność Salmonella sp. – nie badano;
38. Liczba Ascaris sp., Trichuris sp., Toxocara sp. - 0 liczba/kg s.m.;
39. Odbiór osadów ściekowych będzie się odbywał od poniedziałku dopiątku, w godzinach między 7:00,
a 15:00.
40. Zestawienie ilości wywozów listopad 2021 – październik 2022:
41. listopad – 5 wywozów;
42. grudzień – 5 wywozów;
43. styczeń – 5 wywozów;
44. luty – 4 wywozy;
45. marzec – 6 wywozów;
46. kwiecień – 6 wywozy;
47. maj – 6 wywóz;
48. czerwiec – 5 wywozy.
49. Lipiec – 4 wywozów;
50. sierpień – 5 wywozów;
51. wrzesień – 2 wywozów;
52. październik – 4 wywozów;
53. Wykonawca począwszy od dnia 02.01.2023 roku podstawi kontener o pojemności do 10 m3 w celu gromadzenia odwodnionego osadu.
54. Zamawiający po zapełnieniu kontenera zawiadomi telefonicznie bądź e-mailowo Wykonawcę
o możliwości odebrania osadów ściekowych, których odbiór powinien nastąpić do 48 godzin.
55. Osad na oczyszczalni jest sukcesywnie odwadniany, dlatego wymagne jest po odebraniu zapełnionego osadem kontenera, każdorazowe postawienie pustego kontenera celem ponownego załadunku osadu ściekowego.
56. Puste kontenery powinny być przygotowane do załadunku tj. Powinny mieć zdjęte zamknięcia oraz być ustawione do zaladunku w miesjcu wyznaczonym przez Zamawiającego.
57. Dostarczane kontenery przeznaczone do zaladunku powinne być dokładnie opróżnione (całkowicie puste).
58. Wywóz i zagospodarowanie odpadów musi być potwierdzone „Kartą Przekazania odpadu w systemie BDO.
59. Środki transportu odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w § 9 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczególnych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
60. Rozliczenie ilości osadu odbywać się będzie po zważeniu go na wadze Wykonawcy (waga musi posiadać legalizację).
61. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej i zapoznanie się z miejscem planowanych prac, jego okolicami i przedmiotem prac w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz pozyskania wszelkich danych mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze od godz. 08:00 – 13:00 po uzgodnieniu terminu
z Kierownikiem bądź Starszym technologiem.
62. Zamawiający wymaga, aby czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

**Załącznik nr 7**

Zamawiający: Oczyszczalnia Ścieków w Suminie ul. Dworcowa 12B, 44-295 Sumina

**OŚWIADCZENIE**

**(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

nr postępowania: **OŚ.3320.1.22**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Suminie na 2023 rok**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2022 poz. 835)
* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2022 poz. 835)

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum) należy wypełnić dla każdego podmiotu (uczestnik konsorcjum) osobno.*

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)